



CITTÀ DI BELGIOIOSO

PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO

**PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE
ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA DI
BELGIOIOSO "C. LAURENTI"**

Approvato con deliberazione del C.C. n. ____ del _____

INDICE

- ART. 1 - Principi generali e finalità**
- ART. 2 - Modalità di gestione della palestra**
- ART. 3 - Uso della palestra**
- ART. 4 - Apertura, orario di funzionamento**
- ART. 5 - Disciplina delle tariffe per l'uso delle palestre**
- ART. 6 - Modalità di pagamento delle tariffe**
- ART. 7 - Criteri di utilizzo**
- ART. 8 - Obblighi ed oneri a carico degli utenti**
- ART. 9 Pulizia della palestra**
- ART. 10 - Manutenzione della palestra**
- ART. 11 - Pubblicità commerciale**
- ART. 12 - Controlli e verifiche dell'uso della palestra**
- ART. 13 - Sospensione e revoca della concessione d'uso**
- ART. 14 - Disponibilità della palestra da parte del Comune**
- ART. 15 - Locali ad uso magazzino/ripostiglio**

ART. 1
Principi generali e finalità

1. Il presente Regolamento ha come oggetto la disciplina, la gestione e l'uso della palestra comunale annessa alla Scuola Primaria di Belgioioso.
2. La gestione della palestra comunale deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva ed in particolar modo le attività motorie di base, psicomotorie, preagonostiche, agonistiche a tutti i cittadini, ivi compresi quelli della terza età ed i disabili.

ART. 2
Modalità di gestione della palestra

La palestra comunale è gestita direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Sport.

ART. 3
Uso della palestra

1. All'uso della palestra comunale possono accedere le Associazioni sportive affiliate alle Federazioni sportive nazionali, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le scuole di ogni ordine e grado, i gruppi amatoriali, le Associazioni ed Enti che, nel proprio Statuto, abbiano fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva.
2. L'utilizzo della palestra comunale è accordato secondo il seguente ordine di preferenza:
 - 2.1 alle attività motorie curriculari e sportive (didattiche, sperimentali, giochi della Gioventù, campionati studenteschi) della scuola primaria di Belgioioso in orario scolastico;
 - 2.2 alle attività sportive rispondenti ai bisogni delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'handicap, della terza età e del disagio;
 - 2.3 allo svolgimento dei campionati a cui partecipano società con sede a Belgioioso e con almeno il 50% degli iscritti residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione Comuni Lombarda Terre Viscontee – Basso Pavese: federali nazionali o internazionali, regionali e/o provinciali e/o di categorie giovanili, di allenamenti, manifestazioni o tornei di società ed Associazioni che partecipano ai predetti campionati, alle iniziative di gruppi amatoriali;
 - 2.4 alle attività fisico-motorie organizzate da società con sede a Belgioioso e con almeno il 50% degli iscritti residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione Comuni Lombarda Terre Viscontee – Basso Pavese ;
 - 2.5 allo svolgimento di attività sportive e fisico motorie organizzate da società non aventi sede a Belgioioso con almeno il 70% degli iscritti residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione Comuni Lombarda Terre Viscontee – Basso Pavese;
 - 2.6 attività di gruppi amatoriali dediti alla promozione ed alla divulgazione della pratica sportiva.
3. Subordinatamente alle attività ed iniziative sportive poste in essere dai soggetti di cui al comma 1 e senza pregiudizio alcuno per lo svolgimento delle stesse, la palestra può essere concessa in uso temporaneo per attività sportive, manifestazioni o

rappresentazioni extrasportive, come attività culturali, religiose, spettacoli musicali, assemblee, convegni, congressi, seminari, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e/o regolamenti, salvaguardando comunque l'integrità delle strutture utilizzate.

4. Le attività verranno sospese senza nessun diritto ad indennizzo nel caso di uso delle strutture a seguito di calamità naturali o similari

ART. 4

Apertura, orario di funzionamento

1. Le palestre, sono tenute aperte e funzionano secondo le esigenze della Scuola Primaria di Belgioioso e dei gruppi sportivi/amatoriali che ne faranno richiesta.
2. La palestra di norma resta chiusa nei periodi e nei giorni seguenti:
 - a) in caso di lavori di manutenzione;
 - b) nei giorni di Capodanno, Epifania, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, Ferragosto, il giorno di Tutti i Santi, l'immacolata Concezione, Natale e S. Stefano e nel giorno della ricorrenza del Santo Patrono, nonché in occasione delle fiere organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale.
3. Gli orari di apertura, i giorni di chiusura ed i calendari di funzionamento delle palestre possono essere modificati dall'Ufficio Sport, qualora se ne ravvisi la necessità, in relazione ai flussi di utenza ed a particolari esigenze di organizzazione delle attività svolte.

ART. 5

Disciplina delle tariffe per l'uso delle palestre

1. Per l'utilizzo delle palestre gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa, stabilita con apposita deliberazione di Giunta Comunale.
2. La Giunta Comunale, con apposita deliberazione, può autorizzare alcuni soggetti portatori di interessi collettivi che rappresentino particolari esigenze, alla fruizione della palestra a condizioni agevolate o gratuitamente.
3. Le attività sportive, organizzate dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Belgioioso ed i relativi orari di allenamento, sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso.
4. Le somme versate per il pagamento delle tariffe per l'utilizzo della palestra non danno diritto ad alcun rimborso salvo che per la sospensione del servizio per motivi non prevedibili quali:
 - a) sospensione temporanea del servizio per guasto agli impianti tecnologici;
 - b) revoca o sospensione delle autorizzazioni al funzionamento al servizio per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzione incompatibili con il funzionamento del servizio e sospensione delle attività per emanazione di ordinanze sindacali;
 - c) sospensione del servizio a seguito di eventi meteorologici di particolare intensità che abbiano impedito l'utilizzo delle palestre;
 - d) organizzazione di manifestazioni cittadine di rilevante interesse;
 - e) destinazione della palestra ad uso ricettivo/assistenziale conseguentemente a calamità naturali o similari

ART. 6

Modalità di pagamento delle tariffe

1. Gli utenti che richiedono la fruizione temporanea “una tantum” della palestra per lo svolgimento di attività sportive, fatta salva l’effettiva disponibilità della stessa, devono inoltrarne richiesta scritta all’Ufficio Sport con almeno una settimana di anticipo e vengono autorizzati previo versamento della tariffa stabilita, dell’assunzione della piena responsabilità per l’attività sportiva dagli stessi svolta e dell’impegno al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura o attrezzature .
2. I soggetti che svolgono attività sportive e che abbiano ottenuto la concessione dell’uso della palestra per l’intero anno sportivo dovranno versare anticipatamente la quota mensile, calcolata sulla base delle ore loro concesse, entro la prima decade del mese di competenza. Se entro tale data non avranno ottemperato al pagamento della quota di loro competenza, non potranno utilizzare la palestra fino alla regolarizzazione del versamento dovuto. Trascorso inutilmente il termine di un mese decadranno dal diritto d’uso e lo spazio verrà assegnato ad altri utenti che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti. Eventuali deroghe, riguardanti sia i tempi previsti per i pagamenti sia gli importi dovuti, saranno concesse, in via straordinaria con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, previa richiesta formale dei soggetti interessati.
3. Coloro che abbiano ottenuto la concessione della palestra per l’intero anno sportivo e che, in alcune circostanze e per esigenze particolari, non intendono e non possono fruire della stessa, saranno esonerati dal pagamento della relativa tariffa a condizione che ne trasmettano comunicazione scritta all’Ufficio Sport con preavviso di almeno quindici giorni rispetto al mese in cui si chiede la sospensione dell’attività. In tutti gli altri casi, i soggetti dovranno pagare la tariffa prevista.

ART. 7

Criteri di utilizzo

1. I soggetti che intendono fruire della palestra durante tutto l’anno sportivo debbono presentare, dal **01 luglio al 30 luglio** di ogni anno all’Ufficio Sport apposita domanda di utilizzo delle palestre specificando gli orari richiesti; gli stessi dovranno dichiarare di essere in possesso di idonee polizze assicurative RCT/O della società/soggetto fruitore e adeguate coperture assicurative degli istruttori e, su specifica ed eventuale richiesta all’Ufficio Sport, a seconda della tipologia di Associazione, i sotto elencati documenti:
 - a) statuto ed atto costitutivo regolarmente registrati, oltre l’atto di nomina del legale rappresentante dal quale risulti l’assenza di finalità di lucro;
 - b) composizione Organi direttivi;
 - c) curriculum delle attività svolte e per le società agli Enti di promozione sportiva, copia delle affiliazioni agli Enti medesimi;
 - d) relazione del programma delle attività che si intendono attuare;
 - e) organico degli istruttori che si intendono impiegare con indicazione delle qualifiche che devono essere obbligatorie una delle seguenti: laureato in Scienze Motorie, diplomato ISEF, maestro dello sport, tecnico delle federazioni del CONI o degli Enti di promozione sportiva;
2. Il calendario di utilizzo della palestra sarà redatto dall’ufficio Sport entro il 20 agosto di ogni anno tenuto conto delle richieste espresse dall’utenza, con particolare riguardo a quelle di Belgioioso. La domanda di utilizzo non costituisce garanzia o preferenza di

assegnazione della stessa. Nella stesura, tuttavia, si terrà conto, qualora possibile, degli impegni assunti nell'anno precedente.

ART. 8

Obblighi ed oneri a carico degli utenti

1. Gli utenti, nell'uso delle palestre, sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio e devono indossare calzature ed indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata. E' consentito lasciare in deposito negli spogliatoi e negli armadietti se disponibili della palestra indumenti ed oggetti personali; sarà cura degli utenti dotarsi dei lucchetti per la chiusura degli armadietti; al termine di allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive gli stessi hanno l'obbligo di lasciare liberi dagli effetti personali e da ogni altra suppellettile la palestra, i servizi, gli spogliatoi, gli armadietti ed ogni altro spazio di pertinenza comunale aperto al pubblico.
2. Il Comune e l'eventuale personale addetto alla custodia non rispondono in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate dagli utenti nelle palestre, anche se custodite nei relativi armadietti.
3. Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti nelle palestre, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività.
4. Durante le attività di allenamento, nella palestra comunale è vietato l'ingresso al pubblico; è consentito l'accesso soltanto ai soci, agli istruttori e ai dirigenti responsabili, purché muniti del tesserino di affiliazione ed esclusivamente durante i rispettivi orari di competenza.
5. L'accesso agli spogliatoi ed alle palestre durante lo svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate a norma dei regolamenti federali.
6. Gli utenti sono tenuti, a loro cura e spesa, a garantire la presenza dei servizi e presidi di pronto intervento e di ordine pubblico, durante lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive; i soggetti assegnatari degli spazi della palestra per l'intero anno sportivo sono inoltre tenuti a sottoscrivere, nella persona del proprio rappresentante, un apposito disciplinare contenente le seguenti clausole:
 - a) assunzione di ogni e qualunque responsabilità sia nei confronti del personale addetto che vero terzi, in ordine alle attività svolte nella palestra;
 - b) impegno al risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato alla palestra ed alle attrezzature durante l'orario di utilizzazione;
 - c) impegno a non installare nella palestra, senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Sport, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria della stessa e, anche in presenza della suddetta autorizzazione, impegno a rimuovere le attrezzature in questione alla conclusione delle attività di pertinenza;
 - d) impegno a corrispondere, entro la prima decade di ogni mese, le quote per l'utilizzo delle palestre da versare a mezzo del servizio di Tesoreria, con espressa indicazione della causale;
 - e) qualora richiesti, impegno a fornire tempestivamente all'Ufficio Sport i seguenti dati:
 - prospetto orario delle attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati e qualifiche degli stessi;
 - elenco numerico dei soci praticanti, distinti per fasce d'età ed attività, al fine dei conseguenti rilevamenti statistici, corredato dalla dichiarazione, a firma del legale rappresentante, che gli stessi sono in possesso del certificato medico di cui ai Decreti del ministro della sanità del 18 febbraio 1982 e del 28 febbraio 1983;
 - prospetto delle quote associative di iscrizione, iniziale e/o mensile, se richiesta;
 - documentazione della copertura assicurativa per i soci praticanti o per i propri associati;

- impegno a non sub-concedere ad altro soggetto le fasce orarie assegnate;
- dichiarazione attestante la piena conoscenza degli obblighi del presente regolamento la cui inosservanza può dar luogo alla revoca delle fasce orarie assegnate.

ART. 9

Pulizia della palestra

- 1) Il servizio di pulizia della palestra sarà svolto a cura dell'Amministrazione comunale ad eccezione delle seguenti casistiche:
 - a) per le attività svolte dalle scuole, in quanto in tali casi alla pulizia provvederà l'Istituto Scolastico;
 - b) svolgimento di manifestazioni o rappresentazioni sia sportive (ad esclusione delle gare di campionato o saggi svolte dagli assegnatari della palestra) che extrasportive organizzate da soggetti preventivamente autorizzati dalla Giunta Comunale. I soggetti autorizzati hanno comunque l'obbligo di provvedere direttamente alle pulizie dei locali sportivi utilizzati anche in occasione di attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o di concessioni a titolo non oneroso del plesso, salvo diverse indicazioni previste nell'atto deliberativo. Le pulizie delle aree impegnate (palestra, spogliatoi, bagni, aree di accesso) dovranno essere effettuate con modalità tali da non creare disagio ai successivi utilizzatori del plesso.
- 2) Nelle fattispecie indicate al precedente punto 1.b), i soggetti richiedenti l'utilizzo della palestra per manifestazioni o rappresentazioni sono obbligati al versamento di una cauzione pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) da effettuarsi entro i 5 giorni antecedenti la manifestazione all'Ufficio Economato comunale che rilascerà apposita quietanza d'incasso.
Il responsabile dell'Ufficio Sport, anche attraverso propri delegati, controllerà la regolarità delle operazioni di pulizia, applicando una penale pari almeno alla cauzione versata dagli utilizzatori in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente regolamento.
- 3) L'omissione del versamento della cauzione di cui al punto precedente, salvo diverso indirizzo fornito dall'Amministrazione Comunale in sede di Giunta, determinerà la decadenza di ogni specifica autorizzazione concessa per l'uso dei locali della palestra.

ART. 10

Manutenzione della palestra

1. Il Comune dovrà mantenere, nel rispetto della normativa vigente, la palestra nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità ed in genere di conservazione di ogni loro parte nel tempo. Il delegato dell'Amministrazione comunale, incaricato all'apertura e chiusura del plesso, dovrà comunicare all'Ufficio Sport ed all'Ufficio Tecnico del Comune le anomalie di funzionamento riscontrate o segnalate sulla palestra

ART. 11

Pubblicità commerciale

1. Nella palestra annessa alla scuola primaria di Belgioioso non è consentita la pubblicità commerciale.

ART. 12

Controlli e verifiche dell'uso della palestra

1. Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso della palestra a mezzo di propri funzionari, le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.

ART. 13
Sospensione e revoca della concessione d'uso

1. In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e di quanto prescritto con la relativa autorizzazione, il Comune ha la facoltà di sospendere, fino ad un massimo di 30 giorni e, nei casi più gravi, anche revocare, le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre, con determinazione del dirigente.

ART. 14
Disponibilità della palestra da parte del Comune

1. Il Comune ha facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente, con preavviso di almeno 15 giorni, della palestra comunale, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, convegni e congressi, manifestazioni comunali, ovvero iniziative organizzate dal Comune in collaborazione con associazioni diverse o altri Enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico.
2. Nei casi di cui al comma 1 il Comune, secondo l'esigenza, procede alla modifica, sospensione o revoca della concessione d'uso, senza pretesa alcuna da parte dell'utente, salvo il diritto al rimborso della tariffa, nei casi e secondo le modalità di cui al precedente art. 5, comma 4.

Art. 15
Locali ad uso magazzino/ripostiglio

1. Ad esclusione del materiale di uso scolastico, per i quali è assegnato prioritariamente idoneo spazio nel locale ripostiglio, i soggetti che intendono beneficiare di locali interni alla palestra comunale come ripostiglio e/o magazzino dei propri attrezzi, debbono farne apposita richiesta all'Ufficio Sport comunale.
2. I locali potranno essere concessi anche a più soggetti contemporaneamente.
3. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo di eventuali ammanchi o furti delle cose depositate in detti locali.