

# CITTÀ DI BELGIOIOSO

PROVINCIA DI PAVIA

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE APERTURA CAVI STRADALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_  
nato a: \_\_\_\_\_ (Prov - ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Prov - )  
in Via/P.zza: \_\_\_\_\_ n.c: \_\_\_\_  
CF/P. IVA: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

(Allegare documento d'identità in corso di validità)

(1) indicare: proprietario, comproprietario insieme a ..., erede di ..., affittuario, usufruttuario, Legale Rappresentante della Soc. ...., Amministratore della Soc. ...., etc

(2) da intendersi anche domiciliato per la pratica

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per Interventi di manomissione del Suolo Pubblico", vigente

**l'autorizzazione manomissione suolo pubblico** per l'esecuzione dell'intervento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Belgioioso,  
via/strada/piazza/vicolo/largo/corso \_\_\_\_\_  
n.c. \_\_\_\_\_; (Allegare riferimenti catastali e geolocalizzazione dell'intervento)

**la proroga dell'autorizzazione manomissione suolo pubblico** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il rinnovo dell'autorizzazione manomissione suolo pubblico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
la regolarizzazione dell'intervento effettuato in via d'urgenza per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

come anteriormente comunicato via PEC del \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ (indicare la data del messaggio),  
dall'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (indicare mittente della PEC)

Inoltre, il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA quanto segue:**

Dimensioni scavi:

ml	(per)	ml	mq	profondità	Pavimentazione esistente	Larghezza carreggiata
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					

Tipologia scavo:

<input type="checkbox"/> <b>ordinario/programmato</b>	<input type="checkbox"/> <b>urgente/guasto</b>	<input type="checkbox"/> <b>a sanatoria</b>
<input type="checkbox"/> <b>a cielo aperto</b>	<input type="checkbox"/> <b>minitrincea</b>	<input type="checkbox"/> <b>no-dig/perforazione</b>
<input type="checkbox"/> <b>apertura buca</b>	<input type="checkbox"/> <b>microtrincea</b>	<input type="checkbox"/> <b>altro _____</b>

Motivazione tipologia scavo (Art. 16 - Norme tecniche Generali per l'Esecuzione dei Lavori Regolamento):

Interferenze con il verde pubblico:

SI  NO  Distanza dello scavo dal verde pubblico: ml \_\_\_\_\_.

Durata lavori:

<b>Dal</b> ____/____/____	<b>Al</b> ____/____/____	<b>Per un totale di giorni:</b>
------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Professionista tecnico / Direttore dei lavori:

<b>Geom./Arch./Ing.:</b>												
<b>Partita IVA/ C.F. :</b>												
<b>Con studio in:</b>												

<b>Telefono:</b>	<b>e-mail/pec:</b>
<b>Reperibilità h24:</b>	

Impresa esecutrice:

<b>Ragione sociale:</b>												
<b>Partita IVA/ C.F. :</b>												
<b>Sede legale:</b>												
<b>Telefono:</b>						<b>e-mail:</b>						
						_____						
						<b>pec:</b>						
						_____						
<b>CC.IAA.:</b>						<b>Numero polizza assicurativa RCT:</b>						
<b>Reperibilità h24:</b>												

## DICHIARA

### 1. Nulla osta e/o atti autorizzativi

1.1 Che l'area d'intervento ove viene eseguito  **lo scavo** e/o posizionato  **il manufatto:**

- non è gravata da vincoli o limitazioni
- è gravata dai seguenti vincoli o limitazioni:

---



---



---



---



---

1.2 che per i vincoli e i limiti sopra indicati sono stati ottenuti e si allegano in copia i seguenti  
Nulla Osta/ Autorizzazioni/ Pareri/ Atti di assenso di seguito elencati:

---



---

---

---

---

essendo consapevole che la presenza accertata e non dichiarata di uno o più vincoli rende inefficace la presente richiesta fino all'ottenimento del relativo provvedimento e che nel caso dovrà, per superare il vincolo, presentare richiesta di autorizzazione, nulla-osta o altro atto di assenso comunque denominato;

in alternativa si trasmette la documentazione necessaria all'indizione della conferenza dei servizi per l'ottenimento dei nulla osta/pareri necessari.

1.3 Nel caso di allaccio alla rete fognaria acque chiare indicare i riferimenti del titolo abitativo:

- D.I.A./S.C.I.A. n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_;

1.4 Nel caso di nuovo allaccio alla rete fognaria acque nere:

- Nulla osta;

1.5 Nel caso di ripristino di allaccio già esistente:

- Attestazione di allaccio in fogna;
- Altro

la conoscenza ed accettazione delle prescrizioni contenute nel “Regolamento per interventi di manomissione del suolo pubblico vigente.

#### **RIFERIMENTI PER INVIO COMUNICAZIONI:**

Per posta al seguente indirizzo:

- Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via/strada/piazza/vicolo/largo/corso \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_\_; Trasmissione telematica
- email (ordinaria): \_\_\_\_\_;
- P E C (Posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_;

## ALLEGA

*(Documenti da allegare)*

### Per PRIVATI

- relazione tecnico-illustrativa ed elaborati grafici dell'intervento e/o dei lavori da realizzare, con specificazione: della tipologia di sottoservizi sui quali si interviene (linea gas, acquedotto, fognatura, cavi telecomunicazione, elettricità od altro); l'indicazione delle dimensioni dello scavo e del tracciato proposto; l'ingombro massimo previsto per il cantiere di lavoro; l'indicazione degli ingombri massimi dei mezzi d'opera che si intendono utilizzare; il tipo di pavimentazione esistente per i vari tratti interessati dallo scavo; i particolari costruttivi significativi; altre eventuali informazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento e alla definizione delle caratteristiche del lavoro; la necessità di eventuali limitazioni e/o sospensioni del traffico viario che richiedano, eventualmente, l'emissione di un'apposita ordinanza;
- ricevuta del deposito cauzionale prevista dall'art. 11 del regolamento;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento dei diritti di segreteria nella misura prevista dalle vigenti determinazioni comunali in materia, pari ad € 51,00 (euro cinquantuno/00);
- documento di identità richiedente;
- ricevuta del pagamento telematico di n. 2 marche da bollo € 16,00 (euro sedici/00) (n.1 per istanza e n.1 per rilascio autorizzazione);
- documentazione fotografica ante operam;
- Copia nulla osta/pareri
- Altro \_\_\_\_\_

### Per ENTI GESTORI

- relazione tecnico-illustrativa ed elaborati grafici dell'intervento e/o dei lavori da realizzare, con specificazione: della tipologia di sottoservizi sui quali si interviene (linea gas, acquedotto, fognatura, cavi telecomunicazione, elettricità od altro); l'indicazione delle dimensioni dello scavo e del tracciato proposto; l'ingombro massimo previsto per il cantiere di lavoro; l'indicazione degli ingombri massimi dei mezzi d'opera che si intendono utilizzare; il tipo di pavimentazione esistente per i vari tratti interessati dallo scavo; i particolari costruttivi significativi; altre eventuali informazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento e alla definizione delle caratteristiche del lavoro; la necessità di eventuali limitazioni e/o sospensioni del traffico viario che richiedano, eventualmente, l'emissione di un'apposita ordinanza;
- deposito cauzionale fisso pari ad almeno € 25.000,00 previsto dall'art. 11 del regolamento;
- documento di identità richiedente;
- documentazione fotografica ante operam;
- Copia nulla osta/pareri

□ Altro \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

(firma e timbro)

---

**Il Tecnico incaricato**

(firma e timbro)

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

L'informativa è resa solo per la presente pratica "**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE APERTURA CAVI STRADALI – MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**" e tutti gli atti e procedimenti amministrativi scaturenti dallo stesso.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Belgioioso, in persona del sindaco *pro tempore*, con sede in Via Garibaldi, 64 - 27011 - PV, C.F. e P.Iva 00397220187

mail: info@comune.belgioioso.pv.it / PEC: comune.belgioioso@pec.regione.lombardia.it

tel. 0382 978420.

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("RPD" o "DPO"), che Lei potrà contattare per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa:

- scrivendo a Le Vele Servizi Srl, Viale Lungo Ticino Sforza, 56 - 27100 - Pavia;
- Inviando un email all'indirizzo: francesco.genco@levelepavia.it;
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC - leveleservizi@legamail.it .

**Modalità e finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà in maniera lecita e corretta mediante strumenti automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la

sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Con specifico riferimento all'accesso all'area personale e alla fruizione dei cd. servizi digitali (pagamenti, produzione F24 e invio istanze), si rappresenta che, al fine del rispetto delle Linee Guida Agid, viene garantito il principio del cd. *once only*

Ciò significa che i dati del cittadino necessari per l'erogazione del servizio potranno essere letti utilizzando le piattaforme nazionali (es. INPS, ANPR, Motorizzazione...) oppure inizialmente richiesti al cittadino e salvati per successivi utilizzi da parte del cittadino al solo scopo di inviare ulteriori pratiche all'ente.

Si riportano, di seguito, i dati oggetto di *once only*:

- Dati anagrafici: Nome e cognome, Luogo e data di nascita
- Residenza: Comune, Provincia, Indirizzo, CAP
- Dati contatto: Telefono/email/pec
- Nucleo familiare: Numero dei componenti, Nomi dei componenti, Anno di nascita dei componenti
- ISEE
- Immobili: Dati catastali
- Autoveicoli: Tipo/modello/targa
- Informazioni finanziarie: IBAN
- Informazioni aziendali: Denominazione società, Partita IVA/numero REA, Sede legale/recapiti e pianta organica

Maggiori informazioni in merito ai periodi di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tali periodi possono essere richieste scrivendo al Titolare o al Responsabile della Protezione Dati.

### **Diritti degli interessati**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, diritti dell'interessato (diritto di accesso– articolo 15 GDPR);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica– articolo 16 GDPR);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano (diritto alla cancellazione – articolo 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento– articolo 18 GDPR);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti e, ove tecnicamente fattibile, ottenere che i

Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dalla Società ad altro titolare, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati– articolo 20 GDPR);

- opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (diritto di opposizione – articolo 21 GDPR);
- proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Per l'esercizio dei Suoi diritti, per la revoca del consenso o per ricevere ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento, potrà contattare il Titolare:

- scrivendo a Le Vele Servizi Srl, Viale Lungo Ticino Sforza, 56 - 27100 - Pavia;
- Inviando un e-mail all'indirizzo: francesco.genco@levelepavia.it;
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: leveleservizi@legamail.it .

La Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR, ovvero entro un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegarsi massimo 3 mesi. In ogni caso, il Titolare provvederà a spiegare all’utente il motivo dell’attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L’esito della richiesta dell’utente verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. La informiamo che qualora il Titolare nutra dubbi circa l’identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l’identità dell’interessato.

L’esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell’articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

## **Il Richiedente**

(firma e timbro)

---

## **Il Tecnico incaricato**

(firma e timbro)

---

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

