



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 1

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 1 del 09-01-2026

COPIA

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER EVENTO "COMIC STRIP OLIMPIONICHE" - Cartoleria Lombardi di Pavesi Sara e Ranzini Giulia - CIG: B9E2D33D2F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 11 del 27/02/2025 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.L. 267/2000";
- la deliberazione CC n. 12 del 27/02/2025 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151 DEL D.L. 267/2000 E ART. 10 DEL D.L. 118/2011);

Preso atto della **D.G. Cultura D.d.g. 12 febbraio 2025 - n. 1746 Approvazione degli esiti relativi all'invito alla presentazione di proposte per la realizzazione delle «Olimpiadi della cultura» - Anni 2025-2026» (Linea a);**

Vista la determinazione di accertamento del contributo regionale sopracitato;

Dato atto che la progettualità di Belgioioso è la seguente:

- **Mostra d'arte contemporanea "FIOCA – Racconto pop della neve"**, presso il Castello di Belgioioso (dal 8 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026 - Opening 8 dicembre alle 18.00)
- **Laboratorio di "Comic strip olimpioniche!"** (dal 26 al 30 gennaio 2026, la data è indicativa e ancora in via di definizione. Verranno definite modalità e date precise dell'intervento) realizzata in collaborazione con ReNoir Comics. Il laboratorio per studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado
- Presentazione del libro **"Arrampicati verso i tuoi sogni"** di Roberto Cravotti con letture ad alta voce e proiezioni di immagini e video delle scalate in collaborazione con il CAI Sezione di Pavia (6 febbraio 2026)

Preso atto che è in atto la realizzazione del laboratorio di **"Comic strip olimpioniche!"**, affidato all'editore RENOIR SAS P.IVA: 05434900964 e che si rende necessario, per la corretta realizzazione del suddetto laboratorio, provvedere all'acquisto di articoli di cancelleria utili per realizzare storie a fumetti;

Interpellata a tal proposito la **Cartoleria Lombardi di Pavesi Sara e Ranzini Giulia, Via Fratelli Cairoli, 8, 27011 Belgioioso PV – PI 02566230187**, che si è resa disponibile alla fornitura del suddetto materiale per un importo totale di € 180,00 IVA compresa;

Tenuto conto che a tali scopi risulta disponibile la somma di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 05.02-1.03.02.99.000– Cap. 352/1
- Denominazione: "Spese diverse per la gestione della biblioteca comunale - prestazione di servizi"
- Codice CIG: B9E2D33D2F

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 180,00 IVA compresa a favore della **Cartoleria Lombardi di Pavesi Sara e Ranzini Giulia, Via Fratelli Cairoli, 8, 27011 Belgioioso PV – PI 02566230187** per il finanziamento della spesa relativa alla fornitura come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 05.02-1.03.02.99.000– Cap. 352/1
 - Denominazione: "Spese diverse per la gestione della biblioteca comunale - prestazione di servizi"
 - Codice CIG: B9E2D33D2F
2. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
3. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
4. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione.
6. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
7. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle forniture richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento,

per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 09-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

