



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 131

Settore SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

DETERMINAZIONE N. 7 del 08-04-2026

COPIA

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 10 del 26/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1 del D.L. 267/2000);
- la deliberazione CC n. 11 del 26/02/2026 di approvazione del Bilancio 2026/2028 (Art. 151 del D.L. 267/2000 e Art. 10 del D.L. 118/2011);

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 40 del 23/03/2026 avente ad oggetto *“Autorizzazione al ricorso temporaneo a prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 per supporto all'Ufficio Anagrafe - provvedimenti urgenti nelle more dell'approvazione del PIAO”*.

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 come modificato dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del d.l. 44/2023, il quale dispone che *«I Comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza»*;

POSTO CHE il c.d. “scavalco di eccedenza”, consistente nella possibilità di avvalersi (al di fuori dell'orario di lavoro reso per l'amministrazione di appartenenza pari a 36 ore settimanali) della prestazione lavorativa del dipendente di un altro ente locale, ai sensi della predetta disposizione normativa, presenta le seguenti caratteristiche:

- gli incarichi conferibili a dipendenti di terze amministrazioni devono essere svolti fuori orario: ciò si ricava dalla limitazione della loro attribuità esclusivamente a dipendenti a tempo pieno;
- occorre la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza del dipendente, previa verifica della compatibilità di detto incarico con le esigenze organizzative dell'ente;
- non è prevista la necessità di alcuna convenzione tra i due enti interessati, a differenza di quanto accade nell'ipotesi del c.d. scavalco condiviso, che risulta disciplinato ai sensi dell'art. 23 del

VISTO l'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede che gli incarichi attribuiti ai dipendenti pubblici da un'amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, devono essere autorizzati dalla stessa amministrazione di appartenenza secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che in data 30/12/2025, prot n. 21036, il Comune di Belgioioso ha chiesto al Comune di Filighera il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della dipendente comunale Alessandra Carmignano, Istruttore Amministrativo, per lo svolgimento delle funzioni in materia attinente al Settore Affari Generali, Ufficio Demografico, per 6 ore settimanali, da svolgere in orario extralavorativo, con decorrenza dal 01/01/2026 al 30/06/2026 (con possibilità di rinnovo), ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

PRESO ATTO che il Comune di Filighera, con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 05/02/2026, pervenuta al protocollo in data 09/02/2026 n. 2526, ha autorizzato il proprio dipendente a svolgere il suddetto incarico al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Filighera, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo;

PRESO ATTO CHE la retribuzione oraria sarà quella derivante dall'inquadramento del dipendente presso l'ente di provenienza (profilo professionale appartenente all'area funzionari ed elevata qualificazione addetta all'area economico-finanziaria), che sarà retribuito direttamente ed autonomamente (con appositi cedolini dallo stesso emessi) dall'ente utilizzatore;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per la corresponsione degli emolumenti dovuti al suddetto dipendente;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto dagli artt. 107, comma 3 lettera d) e art. 109 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai responsabili di servizio la competenza ad assumere atti di gestione, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nello specifico l'art. 36 recante "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile", così come novellato dal decreto legge n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013;
- il Vigente CCNL, Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il TUEL approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nello specifico art. 92 avente ad oggetto "Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale";

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 311/2004, a tempo parziale (6 ore settimanali) e a tempo determinato per l'intero anno 2026 la dipendente del Comune di Filighera Alessandra Carmignano;
2. **DI SOTTOSCRIVERE** contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato con il suddetto dipendente;
3. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013

né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

4. **DI DARE ATTO** altresì che la relativa spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026, sui seguenti capitoli:
- Cap. 188/1
 - denominazione: **Emolumenti al personale dell'ufficio anagrafe e stato civile**
 - Cod meccanografico: 01.07-1.01.01.002
5. **DI COMUNICARE** copia del presente atto:
- al Comune di Filighera;
 - al Dipartimento della funzione pubblica l'incarico autorizzato ai sensi dell'art. 53 comma 12 del D.lgs. 165/2001 (entro 15 giorni dalla data del presente atto);
6. **DI ESPLICITARE** che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile;
7. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” e “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 08-04-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

