



COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

N. 6 DEL 15/06/2026

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ
VOLONTARIA ESTERNA DELLA DIPENDENTE MATR. N. DIP. 11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto applicabile negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e gli ulteriori atti organizzativi vigenti dell'Ente;
- gli atti di programmazione finanziaria e organizzativa vigenti dell'Ente, per quanto di competenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 12.06.2025, con la quale è stato rilasciato nulla osta favorevole al trasferimento della dipendente matr. n. dip. 11 a tempo indeterminato presso altro ente pubblico tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che il Comune di Belgioioso, con nota n. 1148 del 08.06.2026, ha comunicato la conclusione della propria procedura di mobilità esterna e ha chiesto il trasferimento della sopraindicata dipendente con decorrenza 01.07.2026;

Dato atto che il trasferimento per mobilità volontaria esterna comporta il passaggio diretto della dipendente presso l'Amministrazione di destinazione e la conseguente cessione del contratto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di dover formalizzare il trasferimento della dipendente interessata presso il Comune di Belgioioso, con decorrenza dal 01.07.2026, individuando quale ultimo giorno di servizio presso questo Ente il 30.06.2026;

Rilevato che il presente provvedimento costituisce atto gestionale attuativo del nulla osta già rilasciato dalla Giunta Comunale e rientra nella competenza del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di atto di gestione del rapporto di lavoro;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta l'assunzione di nuovi impegni di spesa, ferma restando la gestione degli adempimenti conseguenti alla cessazione dal servizio presso questo Ente;
- la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile competente attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto dell'insussistenza, in capo al sottoscritto Responsabile, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

DETERMINA

1. **di procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e approvate, alla formalizzazione del trasferimento per mobilità volontaria esterna della dipendente matr. n. dip. 11 a tempo indeterminato presso il Comune di Belgioioso, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza 01.07.2026;
2. **di dare atto** che l'ultimo giorno di servizio della dipendente presso questo Ente è individuato nel 30.06.2026;
3. **di procedere** alla conseguente cessione del contratto di lavoro al Comune di Belgioioso, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile, per quanto compatibile con la disciplina della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni;
4. **di dare atto** che la presente determinazione concretizza e dà esecuzione al nulla osta favorevole già rilasciato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 12.06.2025;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Comune di Belgioioso e agli uffici comunali competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di nuovi impegni di spesa;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per il periodo previsto dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Sfondrini Massimo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Brallo di Pregola, li 15/06/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Sfondrini Massimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 103 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/06/2026

Brallo di Pregola, li 15/06/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Sfondrini Massimo

Impegni

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>
-------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------------

Accertamenti

<i>Anno</i>	<i>Acc.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>
-------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------------

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Responsabile del servizio
Sfondrini Massimo