



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 291

Settore AREA DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE N. 2 del 07-07-2026

COPIA

Oggetto: DETERMINA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AREA III - SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI E SPORT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA DEMOGRAFICA

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Richiamato altresì

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione — PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2026, con il quale è stata istituita la nuova Area III – Servizi Sociali, Demografico e Sport, con la relativa dotazione organica prevista;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli articoli 107 e 109, relativi alle competenze gestionali dei Responsabili dei servizi;
- che la riorganizzazione funzionale degli spazi e la diversa collocazione delle postazioni di lavoro all'interno della sede comunale costituiscono misure organizzative interne, adottate nell'esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro pubblico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001, e non comportano modifica della dotazione organica, dell'area di inquadramento, del profilo professionale, delle mansioni esigibili, dell'orario di lavoro, della sede di servizio o del trattamento giuridico ed economico del personale interessato;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 11 del 16/06/2026 inerente l'attuazione della riorganizzazione degli spazi comunali e indirizzi di ricollocazione fisica degli uffici;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma

della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2026, avente ad oggetto “Riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e indirizzi per la ricollocazione fisica degli uffici, senza modifica delle mansioni e delle assegnazioni funzionali del personale”, con la quale l’Amministrazione comunale ha approvato l’indirizzo volto alla riorganizzazione funzionale degli spazi comunali, alla diversa dislocazione degli uffici e dei servizi dell’Ente;

Premesso che con Decreto n. 18 del 17.06.2024, il Sindaco ha provveduto ad affidare al sottoscritto la responsabilità settore servizi sociali, demografico e sport;

Visto:

- l’art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell’Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il quinto comma dell’art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell’adozione del provvedimento finale;

Dato atto che i servizi sociali sono stati in parte delegati ai Piani di Zona riducendo notevolmente lo sportello e le istruttorie;

Ritenuto a tal proposito di dover riorganizzare le mansioni del servizio;

Vista l’assegnazione all’Area III così suddivisa:

SETTORI	SERVIZI
SERVIZI SOCIALI	Servizi Sociali
DEMOGRAFICO	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Polizia Mortuaria, Leva, Statistica
SPORT	Sport

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni;

1) Di definire l'organizzazione del servizio come segue:

AGUZZI BENEDETTA:

- Servizi Sociali (in collaborazione alla sottoscritta)
- Delega parziale servizio demografico: SPORTELLO CIE, autenticazioni, legalizzazioni, certificazioni (delega prot. 11354/2026)
- Sport (in collaborazione alla sottoscritta)

SGRO' GRAZIA MARIA

- Anagrafe (ad eccezione dello sportello CIE, autenticazioni, legalizzazioni, certificazioni salvo assenza di Benedetta Aguzzi)
- Stato Civile (in collaborazione alla sottoscritta)
- Polizia Mortuaria (permessi di trasporto, seppellimento e cremazione - in collaborazione alla sottoscritta)
- Elettorale (in collaborazione alla sottoscritta)
- Leva (in collaborazione alla sottoscritta)
- Statistica (in collaborazione alla sottoscritta)

2) Di dare atto che lo sportello demografico e servizi sociali, ovvero sportello unico, seguirà i seguenti orari sino al 31/08/2026:

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	8:30 – 12:00	
Martedì	CHIUSO	
Mercoledì	CHIUSO	14:30 – 15:30
Giovedì	CHIUSO	
Venerdì	10:00 – 13:00	
Sabato	9:30 – 11:30	

e che dal 01/09/2026 l'orario seguirà la seguente modifica:

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
---------------	----------------	-------------------

Lunedì	8:30 – 11:30	
Martedì	8:30 – 11:30	
Mercoledì	CHIUSO	14:30 – 15:30
Giovedì	8:30 – 11:30	
Venerdì	8:30 – 11:30	
Sabato	9:30 – 11:30	

- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa
- 4) Ritenuto, in ogni caso, opportuno trasmettere il presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti quale mera informativa organizzativa, ai sensi del sistema delle relazioni sindacali previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024, precisando che la misura non costituisce materia di contrattazione integrativa né di confronto sindacale, non incidendo su istituti contrattuali, condizioni giuridiche o economiche del personale, mansioni, profili professionali, orario di lavoro o spostamento presso altra sede.
- 5) Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente, secondo le modalità e i termini di legge.
- 7) Di darne copia alle dipendenti interessate.

Belgioioso, 07-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (selene larocca)

