



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 313

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 92 del 04-08-2026

COPIA

Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA. A.S. 2025/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 10 del 26/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1 del D.L. 267/2000);
- la deliberazione CC n. 11 del 26/02/2026 di approvazione del Bilancio 2026/2028 (Art. 151 del D.L. 267/2000 e Art. 10 del D.L. 118/2011);

Preso atto che l'art. 56 del "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relativa alle scuole di ogni ordine e grado", approvato con D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 che al primo comma recita "Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli artt. 151/154, comma 1";

Considerato che anche per l'anno scolastico 2026/2027 è necessario provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Belgioioso e che frequentano la scuola primaria;

Dato atto che le cartolerie che forniscono i libri di testo agli alunni, a seguito di emissione di cedole librarie digitalizzate preventivamente autorizzate dal Comune di Belgioioso, emetteranno le relative fatture a carico del Comune di residenza dell'alunno, in quanto Ente di competenza;

Calcolato che, in base al numero di cedole elettroniche emesse, la spesa per l'acquisto dei suddetti libri scolastici è stimata in circa € 11.000,00;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Tenuto conto che a tali scopi risulta disponibile la somma di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 04.02-1.03.01.02.999 - Cap. 280/1
- Denominazione "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni – acquisto di beni";

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 e 2027;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma complessiva di **euro 11.000,00** IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, primo comma, lettera c) del D.P.R. 633 del 26/10/1972, per il finanziamento della spesa come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 04.02-1.03.01.02.999 - **Cap. 280/2026** **€ 5.900,00**
 - Denominazione "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni – acquisto di beni"
 - Codice meccanografico: 04.02-1.03.01.02.999 - **Cap. 280/2027** **€ 5.100,00**
 - Denominazione "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni – acquisto di beni"
 - CIG non dovuto in quanto rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziaria
2. di precisare che, all'atto della liquidazione, le fatture non saranno soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'IVA sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte e che il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie.
3. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
4. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
5. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
7. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
8. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle forniture richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 04-08-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Manola Dettori)

