



Città di Belgioioso

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 334

Settore AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 47 del 21-08-2026

COPIA

Oggetto: Procedura pubblica per la concessione in uso oneroso dei locali comunali denominati "Area ex biblioteca", da destinare a uffici - Nomina della Commissione per l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 20/07/2026 sono stati impartiti gli indirizzi per l'assegnazione in concessione d'uso onerosa dei locali comunali denominati "Area ex biblioteca", posti all'interno del Palazzo comunale;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 43 del 24/07/2026 sono stati approvati l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse e presentazione di offerta economica e i relativi allegati;
- la procedura ha per oggetto la concessione amministrativa in uso oneroso di una porzione del Palazzo comunale di Belgioioso, con sede in via Garibaldi n. 64 e accesso da via Marconi, denominata "Area ex biblioteca", da destinare ad attività di ufficio, studio professionale, sede amministrativa o attività assimilabile;
- il canone mensile posto a base della procedura è stato stabilito in **€ 1.200,00**, corrispondente a € 14.400,00 annui, oltre IVA se e in quanto dovuta, con ammissione delle sole offerte economiche in aumento;
- il termine per la presentazione delle domande e delle offerte economiche è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 10/08/2026;
- l'art. 21 dell'Avviso stabilisce che la concessione sia aggiudicata al concorrente che abbia presentato il **canone mensile più elevato** rispetto all'importo posto a base della procedura, previa verifica della validità della documentazione, del possesso dei requisiti e della compatibilità dell'attività proposta con le caratteristiche dell'immobile e con le esigenze istituzionali del Comune;
- l'art. 22 dell'Avviso prevede che l'apertura dei plichi avvenga in **seduta pubblica il giorno 26/08/2026 alle ore 9:30**, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Belgioioso, e che nel corso della seduta si proceda alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi, all'apertura della Busta A, alla verifica della

documentazione, all'ammissione o esclusione dei concorrenti, all'apertura della Busta B e alla formazione della graduatoria provvisoria;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla costituzione di apposita **Commissione per l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche**, composta da 3 (tre) membri, individuati tra personale dell'Ente in possesso di adeguata competenza ed esperienza;

RITENUTO di individuare quale Presidente della Commissione il Responsabile del procedimento, Manola Dettori, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, come individuata dall'art. 28 dell'Avviso pubblico;

RITENUTO, altresì, di individuare quali ulteriori componenti della Commissione due dipendenti comunali con profilo di Istruttore amministrativo/tecnico, attribuendo a uno di essi anche le funzioni di segretario verbalizzante;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 21 dell'Avviso pubblico, la procedura può essere validamente espletata e può concludersi con l'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché la stessa sia ritenuta dal Comune conveniente, sostenibile e idonea.

DATO ATTO che la Commissione, in considerazione del criterio di assegnazione previsto dall'Avviso, svolgerà attività di verifica della documentazione amministrativa, valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti, verifica della compatibilità delle attività proposte con le condizioni stabilite dall'Avviso, apertura e comparazione delle offerte economiche e formazione della graduatoria provvisoria;

PRECISATO che la Commissione potrà richiedere, nei limiti previsti dall'Avviso, chiarimenti o integrazioni in relazione a carenze meramente formali e documentali, fermo restando quanto previsto dall'art. 20 dell'Avviso in ordine alle irregolarità non regolarizzabili;

DATO ATTO che i componenti della Commissione, prima dell'avvio delle operazioni, renderanno apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, incompatibilità o altre cause ostative rispetto ai concorrenti partecipanti alla procedura;

DATO ATTO, inoltre, che la partecipazione alla Commissione da parte dei dipendenti comunali avviene nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali e **non comporta la corresponsione di compensi aggiuntivi**, né ulteriori oneri a carico del bilancio comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 109 e 147-bis;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, l'art. 6-bis in materia di conflitto di interessi;

- il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per quanto applicabile;
- gli artt. 826 e seguenti del Codice civile;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 43 del 24/07/2026;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
- 2) **DI COSTITUIRE**, per la procedura pubblica finalizzata alla concessione in uso oneroso dei locali comunali denominati **"Area ex biblioteca"**, la Commissione incaricata dell'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, nella seguente composizione:
 - Dott.ssa Manola DETTORI, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Responsabile del procedimento – Presidente;
 - Geom. Stefania BERNAREGGI, dipendente del Comune di Belgioioso – Componente;
 - Geom. Martina GUARDAMAGNA, dipendente del Comune di Belgioioso – Componente con funzioni di Segretario verbalizzante
- 3) **DI DARE ATTO** che il Segretario verbalizzante curerà la redazione e sottoscrizione, unitamente ai componenti della Commissione, dei verbali relativi alle operazioni svolte.
- 4) **DI STABILIRE** che la Commissione procederà, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico:
 - a) alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
 - b) all'apertura della **Busta A – Documentazione amministrativa**;
 - c) alla verifica della documentazione presentata e del possesso dei requisiti dichiarati;
 - d) alla verifica della compatibilità dell'attività proposta con le caratteristiche dell'immobile e con le esigenze istituzionali del Comune;
 - e) al proseguimento in ordine all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;
 - f) all'apertura della **Busta B – Offerta economica**;
 - g) alla comparazione delle offerte economiche sulla base del criterio del **maggior canone mensile offerto**;
 - h) alla formazione della graduatoria provvisoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.
- 5) **DI DARE ATTO** che la prima seduta pubblica della Commissione si terrà, conformemente all'art. 22 dell'Avviso, il giorno **26 agosto 2026 alle ore 9:30**, presso l'**Ufficio Segreteria del Comune di Belgioioso – Via Garibaldi n. 64 – Primo Piano**.

- 6) **DI DARE ATTO** che, prima dell'avvio delle operazioni, ciascun componente dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi rispetto ai concorrenti ammessi alla procedura.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'attività della Commissione sarà svolta nell'ambito dei compiti istituzionali dei componenti e che, pertanto, il presente provvedimento **non comporta impegno di spesa né ulteriori oneri a carico del bilancio comunale**.
- 8) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 21 dell'Avviso pubblico, la procedura può essere validamente espletata e può concludersi con l'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché la stessa sia ritenuta dal Comune conveniente, sostenibile e idonea.
- 9) **DI STABILIRE** che la Commissione opera quale organo interno straordinario della procedura e che le relative risultanze saranno riportate in appositi verbali, da sottoporre al Responsabile competente per l'adozione dei successivi provvedimenti.
- 10) **DI DARE ATTO** che l'aggiudicazione diverrà efficace solo successivamente alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti e all'adempimento delle ulteriori condizioni stabilite dall'Avviso pubblico.
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, secondo la normativa vigente.

Belgioioso, 21-08-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere In attesa.

Sintesi parere: In attesa

Data

Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Costa Beatrice

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 32 Legge 69 del 18.06.2009 per 15 giorni consecutivi dal 26-08-2026 al 10-09-2026.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del Codice dell'Amministrazione Digitale