



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 351

Settore SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

DETERMINAZIONE N. 14 del 02-09-2026

COPIA

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BELGIOIOSO PRESSO IL COMUNE DI LANDRIANO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Lavori Pubblici ed Urbanistica;

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 come modificato dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del d.l. 44/2023, il quale dispone che *«I Comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza»;*

POSTO CHE il c.d. "scavalco di eccedenza", consistente nella possibilità di avvalersi (al di fuori dell'orario di lavoro reso per l'amministrazione di appartenenza pari a 36 ore settimanali) della prestazione lavorativa del dipendente di un altro ente locale, ai sensi della predetta disposizione normativa, presenta le seguenti caratteristiche:

- gli incarichi conferibili a dipendenti di terze amministrazioni devono essere svolti fuori orario: ciò si ricava dalla limitazione della loro attribuibilità esclusivamente a dipendenti a tempo pieno;
- occorre la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza del dipendente, previa verifica della compatibilità di detto incarico con le esigenze organizzative dell'ente;
- non è prevista la necessità di alcuna convenzione tra i due enti interessati, a differenza di quanto accade nell'ipotesi del c.d. scavalco condiviso, che risulta disciplinato ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022.

VISTO l'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede che gli incarichi attribuiti ai dipendenti pubblici da un'amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, devono essere autorizzati dalla stessa amministrazione di appartenenza secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota pervenuta al protocollo in data 02/09/2026, nr. 14517 con la quale il Comune di Landriano chiede il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del dipendente comunale Sebastiano Bresciani per lo svolgimento delle funzioni in materia attinente al Settore Affari Generali, con mansioni di Messo Comunale del suddetto Ente, per un massimo di 12 ore settimanali, da svolgere in orario extralavorativo, con decorrenza dal 15/09/2026 al 31/12/2026, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

CONSIDERATO altresì che dall'accoglimento della richiesta del Comune di Landriano non derivano oneri di natura finanziaria per il Comune di Belgioioso, e, dal punto di vista organizzativo, non verrebbe meno l'entità dell'apporto lavorativo garantita al Comune dai suddetti dipendenti (pari a 36 ore settimanali), con conseguente possibilità di attuazione di detto utilizzo;

PRESO ATTO CHE tali attività extra istituzionali verranno svolte al di fuori dagli orari vigenti presso il Comune di Belgioioso;

RITENUTO di autorizzare la dipendente Manola Dettori allo svolgimento di attività extralavorativa (ulteriore alle 36 ore settimanali previste da contratto per il Comune di Belgioioso) per le ore richieste, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 311/2004, presso il Comune di Landriano, per il periodo dal 15.09.2026 al 31.12.2026;

PRESO ATTO CHE la retribuzione oraria sarà quella derivante dall'inquadramento del dipendente presso l'ente di provenienza (profilo professionale appartenente all'area operatori esperti, settore Affari Generali), che sarà retribuito direttamente ed autonomamente (con appositi cedolini dallo stesso emessi) dall'ente utilizzatore;

ATTESO CHE il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente;

DETERMINA

1. **DI ACCOGLIERE** la richiesta presentata dal Comune di Landriano e di concedere al dipendente:
 - **Sebastiano Bresciani**, dipendente del Comune di Belgioioso a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell'area Operatori Esperti appartenente all'area Affari Generali, apposta autorizzazione a prestare attività extralavorativa (ulteriore alle 36 ore settimanali previste da contratto per il Comune di Belgioioso) per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, presso il Comune di Landriano per il periodo dal 15.09.2026 al 31.12.2026;
2. **DI DARE ATTO** che il presente incarico potrà essere in qualsiasi momento revocato nel caso in cui vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
3. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
4. **DI COMUNICARE** copia del presente atto:
 - Al Comune di Landriano;
 - al Dipartimento della funzione pubblica l'incarico autorizzato ai sensi dell'art. 53 comma 12 del D.lgs. 165/2001 (entro 15 giorni dalla data del presente atto);
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" e "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";
6. **DI ESPLICITARE** che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 02-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

