



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 353

Settore SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

DETERMINAZIONE N. 15 del 03-09-2026

COPIA

Oggetto: SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRAMITE AGENZIA INTERINALE - INTEGRAZIONE PER ARRETRATI CONTRATTUALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

PREMESSO CHE, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale di Belgioioso con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

RICHIAMATE:

- la deliberazione CC n. 10 del 26/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1 del D.L. 267/2000);
- la deliberazione CC n. 11 del 26/02/2026 di approvazione del Bilancio 2026/2028 (Art. 151 del D.L. 267/2000 e Art. 10 del D.L. 118/2011);
- la deliberazione di GC n. 52 del 15/04/2026 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – APPROVAZIONE";

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 528/2023 con la quale si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo Livello B3 mediante agenzia interinale (Sonia Esposito) nel periodo dal 03/11/2023 al 02/11/2024;
- n. 133/2024 con la quale si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo Livello B3 mediante agenzia interinale (Luca Lorena Campagnoli) nel periodo dal 10/02/2024 al 31/12/2025;
- n. 37/2022 con la quale si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Geometra Livello C1 mediante agenzia interinale (Bernareggi Stefania) nel periodo dal 01/01/2023 al 07/06/2024;
- n. 320/2022 e 619/2022 con la quale si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo Livello B3 mediante agenzia interinale (Bresciani Sebastiano) nel periodo dal 25/02/2022 al 31/10/2022;
- n. 304/2023 con la quale si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo Livello B3 mediante agenzia interinale (Valerio Socrati) nel periodo dal 01/10/2023 al 10/11/2024;

DATO ATTO che in data 23 febbraio 2026 è stato sottoscritto il CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, con il quale sono stati riconosciuti gli arretrati contrattuali a tutto il personale dipendente, compreso il personale assunto con contratto interinale, a decorrere dall'anno 2024;

RILEVATA la necessità di integrare gli impegni già presi con le determine indicate in premessa, di ulteriori € 8.637,21, IVA compresa, per garantire il riconoscimento di quanto dovuto ai dipendenti con contratto interinale;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno delle somme sopra esposte a favore dell'agenzia interinale **"Adecco Italia S.p.A" con sede in Milano – Via Tolmezzo, 15 – PI 10539160969**;

TENUTO CONTO che a tali scopi risulta disponibile la somma di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 01.02-1.03.02.12.001 – Cap 35/1
- Denominazione: "Spese per somministrazione lavoro";

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma complessiva di €. 8.637,21 IVA compresa a favore dell'agenzia interinale **"Adecco Italia S.p.A" con sede in Milano – Via Tolmezzo, 15 - PI 10539160969** per il finanziamento della spesa come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 01.02-1.03.02.12.001 – Cap 35/1
 - Denominazione: "Spese per somministrazione lavoro";
 - CIG: BB82FA0222
2. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
3. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
4. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
6. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
7. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle forniture

richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 03-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

