CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 369

Settore AREA DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE N. 6 del 17-09-2026

COPIA

Oggetto: IMPREGNO DI SPESA A FAVORE DELLA PREFETTURA UTG DI PAVIA PER LA FORNITURA DI N. 20 DOCUMENTI PROVVISORI - UFFICIO ANAGRAFE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA DEMOGRAFICA

VISTO il Decreto Sindacale n. 4/2026 con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità dell'Area III;

Richiamate:
- la deliberazione C.C. n. 10 del 26/02/2026 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026/2028 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.L. 267/2000)";
- la deliberazione C.C. n. 11 del 26/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151 DEL D.L. 267/2000 E ART. 10 DEL D.L. 118/2011)".

DATO ATTO che il Regolamento UE 1228/2025 ha stabilito la cessazione della validità delle carte d'identità cartacee a decorrere dal 3 agosto 2026 e quindi anche la facoltà di uscita dal territorio nazionale, anche per carte originariamente con validità per l'espatrio ed a prescindere dalla data di scadenza riportata sul documento;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto di n. 20 modelli di documenti provvisori;

VISTO il D.L n. 108 del 26.06.2026 recante "Disposizioni urgenti per garantire l'efficacia del documento di identità" ed in particolare il comma 3 dell'art. 11 nel quale si consente, nei casi di urgenza, laddove non è possibile attendere i tempi di stampa e consegna della carta d'identità elettronica valutati dall'Amministrazione medesima, il rilascio di un documento d'identità provvisorio da parte del Sindaco, nelle more dell'emissione della carta d'identità elettronica e comunque sino al 31 dicembre 2027;

VISTA la circolare della Prefettura di Pavia con cui vengono indicate le caratteristiche generali e le procedure di rilascio del suddetto documento provvisorio;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di ACQUISTARE per motivi espressi in premessa, presso la Prefettura UTG di Pavia n. 20 modelli documenti provvisori al costo unitario di € 0,44 per un importo complessivo di € 8,80;

2. di IMPEGNARE e LIQUIDARE la somma di € 8,80, sul capitolo 193.1 “Spese diverse per gestione ufficio Demografico- acquisto di beni” codice bilancio 01.07-1.03.01.02.001 del Bilancio di Previsione 2026/2028, gestione competenza, che presenta la dovuta disponibilità;

3. di INCARICARE l’Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore della Prefettura di Pavia – per l’importo di € 8,80 sulla Tesoreria Unica, Iban IT 36P01000 03245 BE00000000TS;

4. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Selene Larocca, Responsabile di Posizione Organizzativa dell’area III Servizi Sociali, Demografici e Sport

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull’imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l’insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo2005, n. 82, e successive modificazioni; dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell’articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 17-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Selene Larocca)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del Codice dell'Amministrazione Digitale