Spett.le
Comune di Belgioioso
Via Garibaldi, 64
27011 Belgioioso (PV)

Nizza Monferrato, 29/09/2026

Offerta numero 544 del 29/09/2026

Oggetto: Proposta economica per il servizio di affiancamento e supporto per l'aggiornamento di nr. 1 posizione assicurativa.

Dopo aver valutato attentamente le vostre esigenze e le specifiche da voi fornite, siamo lieti di presentarvi la nostra offerta economica in merito a quanto in oggetto.

I nostri esperti andranno ad erogare il servizio richiesto tramite step di consulenza tecnico-operativa svolta da remoto in autonomia e a mezzo di appuntamenti preventivamente concordati tra le parti.
L'obiettivo di questo progetto è garantire al Vostro Ente il pieno supporto per lo svolgimento delle mansioni di seguito descritte.

Confidiamo che la nostra proposta sia di vostro gradimento e restiamo a vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento.

Cordialmente.

NovaServ SRL
Domenico Madonna
328.6093910
novaserv@halley.it

Halley Informatica
Referente Commerciale
Marco Quaresima

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Proposta tecnico-economica

Le pratiche previdenziali seguono iter complessi dovuti al fatto che nel pubblico impiego, a differenza del settore privato, è l'Ente datore di lavoro che deve gestire gran parte della pratica del proprio dipendente. A questo si aggiunge che tali pratiche sono soggette a continui cambiamenti normativi.
NovaServ offre un servizio atto a sollevare l'ente dall'onere di questa gestione. L'intera attività si svilupperà sotto il coordinamento congiunto del responsabile di NovaServ e dell'amministrazione comunale, con aggiornamenti concordati e un cronoprogramma ben definito.

Fasi del servizio

L'attività sarà svolta secondo un iter strutturato e condiviso con l'Ente.

Back office

- Analisi della situazione.
- Programmazione dettagliata.
- Definizione iter di lavorazione.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento lavori.
- Adozione di iniziative per la prevenzione dei rischi.

Impostazione e gestione del servizio

- Pianificazione delle attività: creazione di una road map dettagliata con le tempistiche e le risorse necessarie per ogni fase.
- Avvio del servizio: definizione delle linee guida e degli obiettivi specifici del progetto con relativa assegnazione al comparto tecnico.
- Esecuzione degli step operativi: direzione delle attività previste dal progetto, nel rispetto delle tempistiche e degli standard di qualità.
- Misurazione della performance: monitoraggio continuo dell'andamento del progetto e valutazione dei risultati ottenuti.

Soluzione tecnica

- Comunicazione dati da parte del Cliente - Il cliente ci invia il fascicolo del dipendente (dati giuridici ed economici) in formato cartaceo o via e-mail in modo da poter ricostruire la sua carriera lavorativa, dall'assunzione alla cessazione (se ci sono più Enti vanno controllati tutti).
- Analisi documentazione:
  - ricostruzione imponibili previdenziali suddivisi per anno;
  - ricostruzione carriera del Dipendente: partendo dall'assunzione, si verifica la data e il primo inquadramento, si controlla l'applicazione dei vari DPR che si

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

sono susseguiti negli anni, la decorrenza delle progressioni economiche, la gestione di eventuali astensioni o congedi o sospensioni dal lavoro, l'eventuale cambio di orario lavoro negli anni, fino ad arrivare all'inquadramento attuale.

- Elaborazione e invio:
  - l'elaborazione si conclude con l'invio di tutta la documentazione andando ad inserire i dati, sia giuridici che economici, in Nuova Passweb;
- Invio stampe:
  - al termine dell'elaborazione verranno fornite al Cliente tutte le stampe da conservare nel fascicolo del dipendente e l'elenco dei dati da inviare all'Inps per terminare la pratica.
- Raccolta feedback del cliente.
- Eventuale report finale con i risultati raggiunti e le eventuali criticità riscontrate.

Nota: In assenza di riepiloghi annui, non è compresa la ricostruzione economica dei singoli cedolini

Responsabilità del Cliente

Per garantire una corretta esecuzione del servizio, è richiesto al Cliente di:

- nominare un responsabile del progetto: una figura di riferimento che collabori con il tecnico NovaServ e risponda alle richieste di informazioni e dati;
- condividere i dati da altre piattaforme: rendere le informazioni elaborate disponibili per il corretto completamento del servizio.

Modalità di erogazione del servizio

La modalità di erogazione del servizio sarà realizzata prevalentemente da remoto
Il collegamento da remoto, con accesso alle procedure software, dovrà essere messo a disposizione dall'Ente.

Cod.	Quotazione Economica	Prezzo a voi riservato
A 4770	• Aggiornamento nr. 1 posizione assicurativa – fino a 2 anni	**€ 150,00 + IVA**

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Condizioni generali di fornitura

Impegni e obblighi
NovaServ si impegna a eseguire il servizio con la massima professionalità e nel rispetto delle disposizioni applicabili e delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante.
Entrambe le parti nomineranno un referente per il coordinamento delle attività.
NovaServ, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dal D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di affidare a terzi, qualificati e di comprovata esperienza, l'esecuzione di parte del servizio oggetto della presente proposta, ferma restando la propria piena responsabilità nei confronti della stazione appaltante.

Riservatezza
Le parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni acquisite durante l'esecuzione del servizio. Questo obbligo concerne anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche sviluppate da NovaServ.
Tale obbligo si estende a dipendenti, collaboratori e eventuali soggetti terzi e/o collaboratori coinvolti nell'esecuzione delle attività.

Forza maggiore
Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o inadempimenti dovuti a cause di forza maggiore, al di fuori del proprio controllo.
La parte interessata dovrà darne tempestiva comunicazione all'altra e le parti concorderanno le eventuali azioni necessarie per la prosecuzione del servizio.

Conservazione e tutela dei dati
Eventuali copie dei dati (informatici o cartacei) saranno conservate da NovaServ in un'area riservata, accessibile solo al personale autorizzato. I documenti cartacei originali saranno restituiti al Comune al termine del servizio.

Segnalazioni e contestazioni
Il Comune potrà effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio. Eventuali contestazioni dovranno essere trasmesse via pec all'indirizzo info@pec.novaserv.it entro i termini di legge, o in difetto, entro al massimo di 60 giorni dalla data di esecuzione delle attività. Trascorso tale termine, le attività si intenderanno regolarmente eseguite.

Titolarità della potestà pubblica
Il servizio è erogato in regime di appalto di servizi e non comporta il trasferimento di funzioni pubbliche, che restano in capo al Comune. Il Comune nominerà un funzionario responsabile referente per il coordinamento e il controllo delle attività con tutti i poteri di gestione e organizzazione delle stesse.

Esclusioni
Tutto quanto non espressamente indicato nella presente offerta è da considerarsi escluso.

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Privacy e trattamento dei dati

Informativa sul trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.novaserv.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Nomina a responsabile del trattamento

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina NovaServ Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, NovaServ è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.
NovaServ ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.
In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che NovaServ è tenuta a:
a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. Per l'erogazione del servizio oggetto della presente offerta, NovaServ si avvale del supporto di Futura Vision Consulting S.t.p., a sua volta regolarmente nominata responsabile del trattamento dei dati personali. Il Cliente accettando la presente offerta autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR; m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali. Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Misure di sicurezza (regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.
In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.
NovaServ garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Subappalto

Informativa sul subappalto

L'operatore economico eseguirà parte delle prestazioni dell'affidamento avvalendosi della società Futura Vision Consulting società tra professionisti S.r.l., con sede legale in Manerbio (BS) in via Martiri della Libertà n. 22/13, CAP 25025, Partita IVA 04376670982, alla quale saranno affidate le seguenti attività:

- Invio pratica su Passweb a seguito delle verifiche ed elaborazioni da parte del personale NovaServ.

È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.
L'operatore economico (appaltatore) mantiene il coordinamento e la piena responsabilità contrattuale verso la stazione appaltante, anche per le attività eventualmente eseguite in subappalto.
Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico richiede l'autorizzazione al subappalto delle attività sopra indicate; l'esecuzione sarà effettuata solo previa autorizzazione formale della stazione appaltante.

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Fatturazione

IVA
A carico del Cliente a termini di legge

Validità dell'offerta
La presente offerta è valida per 30 giorni dalla data odierna. NovaServ è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it (MEPA)

Fatturazione
Fatturazione a conclusione lavori

Pagamento
Bonifico a 30 gg. data fattura

Prezzi
I prezzi indicati nella presente offerta si intendono al netto dell'IVA, che sarà applicata in misura del 22% a carico del Cliente, come previsto dalla legge.

Tracciabilità dei flussi finanziari
NovaServ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010.
I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nel rispetto della normativa vigente.

Tempistiche servizio
L'inizio del servizio è subordinato alla produzione, da parte dell'Ente, della documentazione richiesta e avrà durata fin quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Rinvio normativo
Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e alle disposizioni applicabili.

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo

Per accettazione,

ENTE: **Comune di Belgioioso**

- **Servizio di affiancamento e supporto per l'aggiornamento di nr. 1 posizione assicurativa.**

Il subappalto specificato al relativo paragrafo nella presente offerta si intende autorizzato con l'accettazione della stessa, nel rispetto della normativa vigente.

DETERMINA N. _____ DEL _____

CIG: _____

FIRMA E TIMBRO:

Comune di Belgioioso Prot. n. 0016405 del 30-09-2026 arrivo