CITTA' DI BELGIOIOSO

Via Garibaldi, 64 27011 Belgioioso (PV)
C.F. 00397220187 – COD. F.E. UFVUFW- Tel. 0382-97841
PEC: comune.belgioioso@pec.regione.lombardia.it – MAIL: info@comune.belgioioso.pv.it
Sito web: comune.belgioioso.pv.it

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 150/2009, la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, per quanto applicabili;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Belgioioso e, in particolare, l'art. 31, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.11.2026;

Richiamata la determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Belgioioso intende procedere, mediante valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali dichiarate, all'individuazione di un componente esterno cui affidare l'incarico di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

La procedura non ha natura concorsuale e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

La presentazione della candidatura non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 1 – OGGETTO E FUNZIONI DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalla normativa vigente, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

In particolare, il Nucleo: propone alla Giunta il sistema di valutazione; monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e il grado di trasparenza delle procedure e delle attività; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi di risultato; comunica le criticità al Sindaco e al Segretario Comunale; valida le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione; propone la metodologia per la graduazione delle posizioni; formula le valutazioni o proposte di valutazione di competenza secondo il sistema vigente; svolge le attestazioni e gli ulteriori compiti attribuiti dalla normativa in materia di trasparenza; esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione nelle materie attinenti alla performance, alla gestione del personale e ai sistemi di controllo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare candidatura i soggetti che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale;

4) comprovata esperienza professionale in materia di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, sistemi di misurazione e valutazione della performance, valutazione del personale, programmazione e controllo;

5) adeguata conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa in materia di pubblico impiego, trasparenza e prevenzione della corruzione;

6) assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi con il Comune di Belgioioso.

L'eventuale iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance può essere dichiarata ed è valutabile quale elemento di qualificazione professionale, ma non costituisce requisito necessario di ammissione alla presente procedura.

ART. 3 – CAUSE OSTATIVE, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Non possono essere nominati i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

In particolare, non possono essere nominati, ferma restando ogni ulteriore causa prevista dalla legge, i dipendenti del Comune di Belgioioso e i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o intrattenuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Il candidato deve dichiarare l'assenza di situazioni, anche potenziali, idonee a compromettere l'indipendenza e l'imparzialità nell'esercizio dell'incarico.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data indicata nel decreto sindacale di nomina e ha durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco che procede alla nomina, salva eventuale riconferma nei limiti consentiti dal Regolamento vigente.

L'incarico può cessare anticipatamente per dimissioni, sopravvenuta incompatibilità o perdita dei requisiti, nonché essere revocato esclusivamente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso annuo lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 2.000,00, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Ente se dovuti per legge.

Il compenso comprende tutte le attività connesse all'incarico. Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti esclusivamente se preventivamente autorizzati e nei limiti della disciplina vigente e degli atti dell'Ente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 01.12.2026 e comunque entro il termine di 15 giorni consecutivi decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta e trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Belgioioso **comune.belgioioso@pec.regione.lombardia.it**.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: "Candidatura per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Belgioioso".

Alla domanda devono essere allegati: a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto; b) copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale; c) ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Il Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle candidature e procede alla valutazione comparativa dei curricula sulla base della qualificazione professionale e dell'esperienza maturata nelle materie attinenti all'incarico.

Saranno considerati, in particolare: esperienza maturata presso Comuni o altri enti locali; precedenti incarichi in Nuclei di Valutazione, OIV o organismi analoghi; esperienza nella valutazione delle Elevate Qualificazioni e nella graduazione delle posizioni; conoscenza dei sistemi di programmazione, controllo e performance degli enti locali; formazione specialistica nelle materie oggetto dell'incarico; eventuale iscrizione all'Elenco nazionale OIV.

L'Amministrazione può convocare uno o più candidati per un colloquio di approfondimento, senza che ciò determini la formazione di una graduatoria.

Gli esiti della valutazione comparativa sono rimessi al Sindaco, cui compete l'individuazione e la nomina del componente monocratico mediante proprio decreto.

Il Comune si riserva di non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata, nonché di sospendere, prorogare, modificare o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART. 8 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Il Comune effettua i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese dal soggetto individuato. La non veridicità delle dichiarazioni comporta le conseguenze previste dalla legge e la decadenza dall'eventuale incarico conferito.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Belgioioso esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 10 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il decreto di nomina, il curriculum del soggetto incaricato, il compenso e gli altri dati soggetti a pubblicazione saranno resi disponibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Manola Dettori

Per informazioni: tel. 0382/978433;

e-mail manola.dettori@comune.belgioioso.pv.it;

PEC **comune.belgioioso@pec.regione.lombardia.it**.

Belgioioso, 16.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Manola Dettori