



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 6

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 3 del 21-01-2026

COPIA

Oggetto: ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2026 ORION SRLS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Vista la deliberazione CC n. 11 del 27/02/2025 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.L. 267/2000";

Vista La deliberazione CC n. 12 del 27/02/2025 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151 DEL D.L. 267/2000 E ART. 10 DEL D.L. 118/2011);

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2025 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2025) che differisce ufficialmente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026–2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026.

Considerato che nella dotazione organica dell'Ente non vi è figura professionale idonea a svolgere la manutenzione e l'assistenza del sistema informatico;

Considerato che tale servizio non è reperibile sul mercato elettronico PA MEPA alla voce PRODOTTI: "servizi per ICT"- Servizio di supporto sistemistico – Servizio Specialistico di System and Network management;

Preso atto che l'ente deve:

- obbligatoriamente dotarsi di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software relativa ai servizi informativi a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in sesso contenuti.
- adeguarsi a quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale;
(C.A.D.) con tutti gli adempimenti di natura organizzativa e tecnica entro e non oltre le date stabilite dal succitato DPCM e che quindi richiedono attività di supporto e coordinamento.

- Prendere atto del C.A.D. 2016, le sue nuove norme, dei piani di lavoro e nuove pratiche operative nazionali previsti nel “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2026”, in particolare quanto previsto dai capitoli:

- 12.1. Indicazioni relative ai data center e al cloud
- 12.2. Indicazioni relative alla Connettività
- 12.3. Indicazioni sui Dati della Pubblica amministrazione e sul DAF
- 12.4. Indicazioni sulle Piattaforme abilitanti e sui progetti strategici

Ai sensi del comma 516 art.29 legge di Stabilità 2016 (L.n.208/15, G.U. n. 208, S.O. n. 70, del 28 dicembre 2015);

A sensi dell’art. 36 comma 2) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell’attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto l’ordine diretto con ID 473 del 9/1/2026 accettato dalla società **ORION s.r.l.s., via Gui, 21, 27010 Filighera (PV) P.I. 02934660180**, che prevede una spesa di:

€ 9.000,00 + IVA 22% € 1.980,00 per un totale di € **10.980,00** per assistenza sistema informativo

€ 5.000,00 + IVA 22% € 1.100,00 per un totale di € **6.100,00** per rinnovo applicazione cloud documentale

€ 4.000,00 + IVA 22% € 880,00 per un totale di € **4.880,00** per gestione sistema di sicurezza GDPR

€ 5.000,00 + IVA 22% € 1.100 per un totale di € **6.100,00** per integrazione nuove procedure PNRR

Per un importo totale di € 23.000,00 + IVA 22% € 5.060,00 per un totale di € **28.060,00**

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e - la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell’attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma di € di € 23.000,00 + IVA 22% € 5.060,00 per un totale di € **28.060,00**; a favore della ditta **ORION s.r.l.s., via Gui, 21, 27010 Filighera (PV) P.I. 02934660180** per il finanziamento della spesa relativa alla prestazione come sopra specificato, dando atto che l’impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell’intervento di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 01.11-1.03.02.19.001 - Cap. 213/1 - € 5.633,33
- Denominazione " Spese per gestione sistema informatico comunale";
- Codice meccanografico: 01.11-1.03.02.16.000 - Cap. 151/1 - € 9.000,00
- Denominazione " Spese per manutenzione e funzionamento CED -Prestazione di Servizi";

- Codice meccanografico: 01.11-1.03.02.99.999 - Cap. 40/1 - € 13.426,67
- Denominazione " Spese generali";
- Codice CIG B9E77AF49B

- 2) di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
- 3) di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
- 4) di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione.
- 6) di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa; di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle prestazioni richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di dare altresì informazione ad ogni altro eventuale contro interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Servizi Generali
DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza

Belgioioso, 21-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

