



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 67

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 23 del 05-03-2026

COPIA

Oggetto: MESSA A DISPOSIZIONE DI N. 1 UNITA' OPERATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI OPERATORI DELL'AREA MANUTENTIVA - ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 10 del 26/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1 del D.L. 267/2000);
- la deliberazione CC n. 11 del 26/02/2026 di approvazione del Bilancio 2026/2028 (Art. 151 del D.L. 267/2000 e Art. 10 del D.L. 118/2011);

Dato atto che:

- il Servizio Area Tecnica si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'ente al fine di mantenere in efficienza le strutture e gli impianti, per garantirne la fruibilità in sicurezza e la salvaguardia da ulteriori deterioramenti con aggravio dei costi d'intervento;
- Gli operatori dell'area tecnico manutentiva, oltre allo svolgimento delle mansioni legate alla manutenzione sopra indicata vengono inoltre utilizzati per la preparazione e predisposizione delle strutture necessarie per lo svolgimento degli eventi legati al Belgioioso Festival;
- Per lo svolgimento di tali interventi, anche per garantire la copertura di tutti i servizi, occorre avvalersi anche di personale esterno già formato ed in grado di svolgere questi tipi di interventi, senza una continuità temporale e soprattutto con tempi di intervento rapidi;
- che si quantifica l'impegno necessario per garantire il servizio in almeno 35 ore settimanali, modificabili in base alle necessità;

Richiamata la determina n. 69 del 18/02/2025, con la quale si è provveduto ad assegnare la gestione del servizio di supporto agli operatori dell'area, mettendo a disposizione n. 1 unità operativa, alla **COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' SILVABELLA, con sede in via Piazza Martiri della Libertà 7, 27036 Mortara (PV) – PI 02121540187**

Considerato che la suddetta Cooperativa si è resa disponibile a proseguire l'organizzazione del suddetto servizio, fino al 31/12/2026, alle medesime condizioni economiche ed organizzative dell'anno precedente e quindi al costo orario di € 19,00 oltre all'IVA del 22%;

Tenuto conto che a tali scopi risulta disponibile la somma di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 03.01-1.03.02.99.999 Cap 411/1
- Denominazione "Interventi di manutenzione per la circolazione stradale - prestazioni di servizi";

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

DETERMINA

1. di garantire la continuità del servizio di supporto agli operatori dell'area manutentiva fino al 31/12/2026, mettendo a disposizione n. 1 unità operativa e affidando tale servizio alla **COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' SILVABELLA, con sede in via Piazza Martiri della Libertà 7 , 27036 Mortara (PV) – PI 02121540187**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. Di impegnare l'importo di € 34.580,00 + IVA 22% 7.607,60 per un totale di € 42.187,60, (corrispondente a n. 35 ore/settimana per n. 52 settimane), a favore della Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella, per il finanziamento della spesa relativa alla prestazione come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 03.01-1.03.02.99.999 Cap. 411/1
 - Denominazione "Interventi di manutenzione per la circolazione stradale - prestazioni di servizi";
 - Codice CIG BAA47DC594
3. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
4. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
5. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione.
7. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
8. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle prestazioni richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente

sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 05-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

