



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 7

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 4 del 21-01-2026

COPIA

Oggetto: COPIE ECCEDENTI MACCHINE FOTOCOPIATRICI ANNO 2026 - TIEMME COPY

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 11 del 27/02/2025 “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.L. 267/2000”;
- la deliberazione CC n. 12 del 27/02/2025 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151 DEL D.L. 267/2000 E ART. 10 DEL D.L. 118/2011);
- il Decreto del Ministero dell'Interno del **24 dicembre 2025** (pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2025**) con il quale è stato disposto ufficialmente il **differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026–2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026**”.

Richiamata la determina n. 152 del 23/04/2025 con la quale si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di noleggio e assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici in dotazione al Comune per il periodo 2025/2029, alla Ditta Tiemme Copy snc di Cura Carpignano (PV);

Considerato che il suddetto contratto prevede la copertura del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di tutte le fotocopiatrici in uso al Comune di Belgioioso, compresa la stampa di 90.000 copie in bianco e nero + 9.000 copie a colori al trimestre;

Dato atto che i suddetti contratti prevedono costi aggiuntivi per le copie eccedenti, rispetto a quelle previste, e quantificate in € 0,008 per copia in bianco e nero e € 0,08 per copia a colori, a seguito di verifica trimestrale effettuata sui contatori delle singole macchine in uso;

Considerata la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'intero anno 2026, quantificabile in € 6.000,00 IVA compresa per far fronte ai costi di eventuali copie eccedenti sia in bianco e nero che a colori;

Tenuto conto che a tali scopi risulta disponibile la somma di € 3.000,00 di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 01.02-1.03.01.02.001 - Cap. 43/1
- Denominazione: “**Spese diverse per gestione uffici segreteria - acquisto di beni**”;

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
2. Di impegnare la somma di € 3.000,00 IVA compresa a favore della ditta **TIEMME COPY S.n.c., via dell'Elettronica 80, 27010 Cura Carpignano (PV) - PI 02011340185**, per il finanziamento della spesa relativa alla fornitura come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 01.02-1.03.01.02.001 - Cap. 43/1
 - Denominazione: **"Spese diverse per gestione uffici segreteria - acquisto di beni"**;
 - Codice CIG: **B9F87EAB6E**
3. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
4. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
5. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
7. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
8. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle prestazioni richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 21-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

