



CITTÀ DI BELGIOIOSO

Provincia di Pavia

N.RO GENERALE 9

Settore AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 6 del 21-01-2026

COPIA

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONI DI ASSISTENZA PROCEDURE SOFTWARE ANNO 2025 HALLEY INFORMATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Premesso che, nell'ambito del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 22/03/2017, sono state disciplinate le procedure per l'effettuazione della spesa.

Dato atto che con decreto sindacale n. 4 del 09/07/2024 la sottoscritta Manola Dettori è stata nominata responsabile dei settori Amministrativo Affari Generali, Cultura e Urbanistica;

Richiamate:

- la deliberazione CC n. 11 del 27/02/2025 “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.L. 267/2000”;
- la deliberazione CC n. 12 del 27/02/2025 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151 DEL D.L. 267/2000 E ART. 10 DEL D.L. 118/2011);
- il Decreto del Ministero dell'Interno del **24 dicembre 2025** (pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2025**) con il quale è stato disposto ufficialmente il **differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026–2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026**”.

Preso atto che l'ente è dotato di adeguato servizio informatico per gestire in cloud tutte le procedure qui sotto elencate:

- Demografici Anagrafe
- Demografici Elettorale
- Demografici Stato Civile
- Egov E-Government
- Personale Gestione Presenze
- Ragioneria Contabilità Finanziaria
- Ragioneria Gestione Economato
- Segreteria Gestione Atti Amministrativi
- Segreteria Gestione Contratti
- Segreteria Gestione Protocollo Informatico
- Segreteria Messaggi Notificatori
- Sistemistica Ambiente Halley
- Tributi Gestione Rifiuti
- Tributi Gestione Servizi Cimiteriali

- Tributi Gestione Tari
- Tributi IMU
- Tributi Ufficio riscossioni
- Ufficio tecnico Attività produttive
- Ufficio tecnico Gestione Pratiche Edili
- Ufficio tecnico Gestione del Territorio
- Ragioneria Partita doppia - Iva
- Personale Gestione Stipendi
- PagoPA
- Siope
- Timbratore
- Dischi di rete

Dato atto che si rende necessario rinnovare anche per l'anno 2025 le convenzioni in essere con la Ditta **Halley Informatica s.r.l., C.F. e P.I. 003843550435**, con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131 per garantire l'assistenza normativa ed applicativa dei suddetti pacchetti software;

Vista l'offerta economica presentata dalla Ditta Halley Informatica Rif. IS519_07_06 PUBBLICO – Comune di Belgioioso che prevede una spesa di € 33.763,00 oltre IVA 22% di € 7.428,00 per un importo totale di € 41.191,00, come di seguito specificato;

HALLEY CONVENZIONI 2025 - RIF. IS519_07_06 PUBBLICO - Comune di Belgioioso				
Descrizione convenzione	Descrizione convenzione	Imponibile	IVA	Totale
Comune_di_Belgioioso_2025_CANONE_ASSISTENZA	Canone assistenza normativa e applicativa procedure Sistema Informativo	25,455 €	5,600 €	31,055 €
Comune_di_Belgioioso_2025_FATTURAZIONE ATTIVA		753 €	166 €	919 €
Comune_di_Belgioioso_HS_2025_ASSISTENZA SIOPE+	Canone assistenza normativa e applicativa	1,330 €	293 €	1,623 €
Comune_di_Belgioioso_HS_2025_DISCHI_RETE	Timbrature online lan Serv. w.box ssd 2000 integr. hd 500gb ssd 2 - integraz. 8gb ram 2 - integr.windows 10ent 2 - integraz.office h&b.	1,950 €	429 €	2,379 €
Comune_di_Belgioioso_SD_2025PAGO_PA_CONSERVAZIONE	Certificato SSL 1 Dominio Conservazione macrocategorie Credentel Soluzione PagoPA Credentel	4,275 €	941 €	5,216 €
		33,763 €	7,428 €	41,191 €

Tenuto conto che a tali scopi risulta disponibile la somma di cui ai seguenti riferimenti:

- Codice meccanografico: 01.11-1.03.02.19.001 - Cap. 213/1
- Denominazione: “Spese per gestione sistema informatico comunale”;

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
2. Di impegnare la somma di € 33.763,00 oltre IVA 22% di € 7.428,00 per un importo totale di € 41.191,00 a favore della Ditta **Halley Informatica s.r.l., C.F. e P.I. 003843550435**, con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, per il finanziamento della spesa relativa alla fornitura come sopra specificato, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento di cui ai seguenti riferimenti:
 - Codice meccanografico: 01.11-1.03.02.19.001 - Cap. 213/1
 - Denominazione: "Spese per gestione sistema informatico comunale";
 - Codice CIG: B9F9F19D25
3. di confermare la regolarità della fornitura con l'accettazione della fattura elettronica e la relativa trasmissione all'ufficio ragioneria;
4. di confermare la liquidazione della spesa, previo parere di regolarità contabile della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto uno;
5. di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. Il presente impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
7. di esplicitare che con la sottoscrizione del presente atto si intende espresso il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
8. di disporre l'informazione alle ditte interessate e sopra specificate dell'adozione del presente provvedimento e della necessità di annotarne gli estremi sulla fattura relativa alle prestazioni richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali, e di darne altresì informazione ad ogni altro eventuale controinteressato ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TRASPARENZA E DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Manola Dettori, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento,

per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell'articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Belgioioso ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Belgioioso, 21-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Manola Dettori)

