Copia

	CITTA' DI BELGIOIOSO **Provincia di Pavia**	**Numero** **115**	**Data** **11-11-2026**

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: **REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA. SUPERAMENTO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA PER SERVIZI E ISTITUZIONE DI CINQUE SETTORI. ADOZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA. INDIRIZZI PER LA REDISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE RISORSE UMANE E PER LA NUOVA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

L'anno duemilaventisei il giorno undici del mese di novembre alle ore 21:00 nella sede dell'Ente, si è riunito l'Organo Deliberante Giunta Comunale.

Procedutosi all'appello nominale risultano:

Fabio Roberto Zucca	Sindaco	Presente
Gianluca Bozzini	Vice Sindaco	Presente
Chiara Genoeffa Fossati	Assessore	Presente
Giovanni Caprioli	Assessore	Presente
Luigi Marozzi	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Davide Costa Presenti N. 5 – Assenti N. 0 – Totale componenti N. 5

Assume la Presidenza Prof. Fabio Roberto Zucca nella sua qualità di Sindaco il quale, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del giorno.

Oggetto: REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA. SUPERAMENTO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA PER SERVIZI E ISTITUZIONE DI CINQUE SETTORI. ADOZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA. INDIRIZZI PER LA REDISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE RISORSE UMANE E PER LA NUOVA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 97 della Costituzione sancisce i principi di buon andamento e imparzialità ai quali deve conformarsi l'organizzazione dei pubblici uffici;
- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività, imparzialità e trasparenza;
- l'art. 5 del medesimo decreto disciplina l'esercizio dei poteri di organizzazione e gestione, nel rispetto della distinzione tra le determinazioni concernenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e gli atti di gestione;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 collega l'organizzazione degli uffici alla programmazione dei fabbisogni di personale e all'ottimale distribuzione delle risorse umane;
- l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riconosce agli enti locali autonomia regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- gli artt. 107 e 109 del medesimo decreto disciplinano le attribuzioni gestionali dei responsabili delle strutture amministrative degli enti locali;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84/2000, e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2000 e n. 15/2008;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/03/2023 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 11.11.2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2026, di approvazione del PIAO vigente per il triennio 2026-2028, con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2026, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2026, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 19/09/2023, di approvazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della metodologia di pesatura e di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- gli atti di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione attualmente vigenti;

PRESO ATTO CHE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028, approvato con deliberazione di GC n. 52 del 15/04/2026, rappresenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti unità di servizio:

1. Servizio Amministrativo – Affari Generali;
2. Servizio Cultura;
3. Servizi Sociali, Demografici e Sport;
4. Servizio Finanziario e Tributi;
5. Urbanistica;
6. Lavori Pubblici;
7. Servizio Polizia Locale;
8. Servizio Commercio;
9. Servizio Protezione Civile;

DATO ATTO CHE la predetta articolazione costituisce il riferimento documentale dell'organizzazione rappresentata nel richiamato PIAO, ferme restando le eventuali modificazioni successivamente intervenute, da ricondurre agli atti organizzativi vigenti;

CONSIDERATO CHE l'attuale configurazione organizzativa necessita di una revisione complessiva, finalizzata a superare la frammentazione delle funzioni, a rafforzare il coordinamento tra gli uffici e ad assicurare una più chiara individuazione delle responsabilità amministrative e gestionali;

RILEVATO CHE la presenza di una pluralità di servizi, alcuni dei quali caratterizzati da competenze tra loro omogenee o strettamente connesse, rende opportuno procedere a una loro razionale aggregazione nell'ambito di strutture organizzative di livello apicale;

CONSIDERATO CHE la revisione della macrostruttura non deve essere intesa quale mera operazione formale di modifica delle denominazioni degli uffici, bensì quale intervento sostanziale volto a migliorare l'efficienza dell'apparato amministrativo, la distribuzione delle responsabilità, la continuità dei servizi e l'utilizzazione delle risorse umane;

PRESO ATTO sono state rappresentate esigenze di razionalizzazione della struttura e formulate proposte di revisione dell'articolazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di condividere, nelle linee generali, le finalità organizzative rappresentate nella predetta relazione, ravvisando l'opportunità di procedere all'istituzione di cinque settori organizzativi, nell'ambito dei quali ricondurre le competenze precedentemente distribuite tra le diverse unità di servizio;

CONSIDERATO CHE il nuovo assetto organizzativo è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare una più razionale e omogenea distribuzione delle competenze;
- favorire il coordinamento tra attività amministrative funzionalmente connesse;
- ridurre eventuali sovrapposizioni di funzioni e duplicazioni procedimentali;
- garantire la continuità dei servizi e la tempestività dell'azione amministrativa;
- migliorare la distribuzione dei carichi di lavoro;
- valorizzare le competenze professionali del personale;
- rafforzare la responsabilizzazione delle strutture apicali;
- assicurare una maggiore coerenza tra organizzazione, programmazione e ciclo della performance;
- perseguire criteri di economicità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;

RITENUTO, in particolare, di:

- accorpare le funzioni economico-finanziarie, tributarie, risorse umane e servizi demografici nell'ambito di un'unica struttura organizzativa (Settore I);
- accorpare le funzioni relative all'urbanistica, all'edilizia privata, ai lavori pubblici, alla gestione del patrimonio e alle manutenzioni nell'ambito di un'unica struttura organizzativa (Settore II);
- accorpare le funzioni di segreteria, affari generali, cultura, servizi alla persona (servizi sociali, scolastici e sport) nell'ambito di un'unica struttura organizzativa (Settore III);
- accorpare le funzioni di Polizia Locale e di Protezione Civile, salvaguardando le competenze del Sindaco quale autorità territoriale di protezione civile e il necessario raccordo con il Settore Tecnico, nell'ambito di un'unica struttura organizzativa (Settore IV);
- accorpare le funzioni relative al SUAP, alle attività economiche e alla gestione del personale dell'area manutentiva nell'ambito di un'unica struttura organizzativa (Settore V):

RITENUTO, per le ragioni innanzi esposte, di istituire le seguenti cinque strutture organizzative apicali:
SETTORE I – ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE II – GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
SETTORE III – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE IV – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE V – SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E PERSONALE AREA MANUTENTIVA

DATO ATTO CHE la nuova articolazione organizzativa comporta il superamento dell'attuale distribuzione delle funzioni tra le unità di servizio rappresentate nel PIAO, mediante la loro riconduzione a cinque strutture apicali;

PRECISATO CHE nell'ambito dei nuovi settori potranno essere individuati servizi, uffici e unità operative quali articolazioni organizzative interne, secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di adottare il nuovo organigramma, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), e il funzionigramma di primo livello, allegato sotto la lettera B), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE la revisione della macrostruttura rende necessario procedere a una ricognizione del personale attualmente assegnato alle diverse unità di servizio, delle competenze professionali possedute e delle attività concretamente esercitate;

RITENUTO di demandare ai soggetti competenti l'adozione dei provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi settori, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

PRECISATO CHE la riorganizzazione non determina, di per sé, modificazioni dell'inquadramento giuridico ed economico del personale e non comporta automaticamente variazioni della consistenza complessiva della dotazione organica;

DATO ATTO CHE la redistribuzione delle risorse umane dovrà essere effettuata secondo criteri di funzionalità, omogeneità delle competenze, equilibrio dei carichi di lavoro e continuità dei servizi;

CONSIDERATO CHE la nuova macrostruttura prevede cinque strutture organizzative apicali, cui corrispondono cinque posizioni di responsabilità, da conferire secondo le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti;

RILEVATO CHE la modifica delle competenze e delle responsabilità attribuite ai settori rende necessario procedere a una revisione complessiva della graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RITENUTO che la nuova graduazione debba riguardare tutte e cinque le posizioni, mediante applicazione di criteri oggettivi e uniformi, tenendo conto della complessità organizzativa e gestionale, delle risorse coordinate, delle responsabilità attribuite e della rilevanza dei procedimenti amministrativi;

PRECISATO CHE la revisione della graduazione potrà determinare, in relazione agli esiti della valutazione, la conferma, l'incremento o la riduzione della retribuzione di posizione dei singoli incarichi, nei limiti e secondo le modalità previste dalla disciplina contrattuale vigente;

RITENUTO di demandare ai soggetti competenti l'espletamento della procedura di nuova graduazione, secondo la metodologia adottata dall'Ente, eventualmente da aggiornare con separato provvedimento;

PRECISATO CHE la nuova articolazione organizzativa e la relativa graduazione non costituiscono, di per sé, provvedimenti individuali di conferimento, modifica o revoca degli incarichi, che dovranno essere adottati dai soggetti competenti nel rispetto della disciplina vigente;

CONSIDERATO CHE si rende necessario assicurare la continuità delle funzioni amministrative e gestionali del Settore II – Gestione del Territorio e Lavori Pubblici nelle more dell'individuazione di un responsabile stabile;

RITENUTO di formulare indirizzo affinché sia valutato il conferimento temporaneo della responsabilità del predetto settore, ad interim, alla Responsabile del Settore III, Manola Dettori;

PRECISATO CHE l'eventuale incarico ad interim dovrà essere conferito mediante separato provvedimento del soggetto competente, previa verifica dei presupposti normativi, contrattuali e regolamentari, nonché della sostenibilità organizzativa e dell'adeguatezza del necessario supporto tecnico-professionale;

DATO ATTO CHE tale soluzione avrà carattere temporaneo, nelle more dell'individuazione di una figura cui attribuire stabilmente la responsabilità del Settore II;

RITENUTO di stabilire che la nuova macrostruttura decorra dal 01/01/2027, assicurando che entro tale data siano adottati i necessari provvedimenti organizzativi e gestionali;

DATO ATTO CHE la riorganizzazione dovrà essere recepita negli strumenti di programmazione dell'Ente, con particolare riferimento alle sezioni del PIAO interessate dalla modifica;

PRECISATO CHE dovranno essere assolti gli obblighi di informazione e le eventuali ulteriori forme di relazione sindacale previste dalla contrattazione collettiva vigente;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento, avente natura organizzativa, non determina di per sé nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale, restando demandata a successivi atti la

quantificazione degli eventuali effetti economici connessi alla graduazione degli incarichi e alla gestione del trattamento accessorio;

VISTI:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132;
- la contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo la natura e gli effetti del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI ADOTTARE, per le motivazioni espresse in premessa, la revisione complessiva della macrostruttura organizzativa del Comune di Belgioioso, mediante il superamento dell'articolazione apicale per servizi e l'istituzione di cinque settori organizzativi.

2. DI ISTITUIRE le seguenti strutture organizzative apicali:
SETTORE I – ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE II – GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
SETTORE III – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE IV – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE V – SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E PERSONALE AREA MANUTENTIVA

3. DI ADOTTARE il nuovo organigramma dell'Ente, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.

4. DI ADOTTARE il funzionigramma di primo livello, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B), quale parte integrante e sostanziale, recante l'individuazione delle principali competenze attribuite a ciascun settore.

5. DI STABILIRE che le funzioni e le attività precedentemente esercitate dalle unità di servizio siano ricondotte ai nuovi settori secondo quanto previsto dal funzionigramma approvato, ferme restando le competenze riservate dalla legge a specifici organi, autorità o figure professionali.

6. DI PRECISARE che i servizi e gli uffici potranno permanere quali articolazioni organizzative interne ai settori, secondo le determinazioni dei soggetti competenti e nel rispetto del regolamento comunale.

7. DI PREVEDERE cinque posizioni apicali di responsabilità, corrispondenti ai cinque settori istituiti, da ricoprire mediante incarichi di Elevata Qualificazione secondo la disciplina vigente.

8. DI DISPORRE l'avvio della procedura di nuova graduazione di tutti e cinque gli incarichi di Elevata Qualificazione, mediante applicazione della metodologia vigente nell'Ente, eventualmente aggiornata secondo le procedure prescritte.

9. DI DEMANDARE ai soggetti competenti l'adozione dei provvedimenti individuali di conferimento, modifica o revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, nel rispetto delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari applicabili.

10. DI FORMULARE INDIRIZZO affinché sia valutato il conferimento temporaneo, ad interim, della responsabilità del Settore II – Gestione del Territorio e Lavori Pubblici alla Responsabile del Settore III, Manola Dettori, nelle more dell'individuazione di un nuovo responsabile stabile.

11. DI DEMANDARE ai soggetti competenti la ricognizione delle risorse umane e l'adozione dei conseguenti provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi settori, secondo criteri di funzionalità, omogeneità delle competenze ed equilibrio dei carichi di lavoro.

12. DI STABILIRE che la nuova macrostruttura decorra dal 01/01/2027, subordinatamente all'adozione degli atti necessari ad assicurare la continuità delle funzioni gestionali.

13. DI DEMANDARE ai competenti uffici l'aggiornamento del PIAO, per le sezioni interessate dalla riorganizzazione, nonché degli ulteriori strumenti organizzativi e di programmazione.

14. DI DARE ATTO che la presente deliberazione non determina, di per sé, modificazioni dell'inquadramento giuridico ed economico del personale e che gli eventuali effetti economici conseguenti saranno disciplinati mediante successivi provvedimenti, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

15. DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente, secondo la normativa vigente.

16. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, all'Ufficio Personale e agli ulteriori uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di dare tempestivo avvio agli adempimenti necessari all'attuazione della nuova macrostruttura;

Con separata e unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri

Comune di BELGIOIOSO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **118/ 04-11-2026**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA**

Oggetto: **REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA. SUPERAMENTO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA PER SERVIZI E ISTITUZIONE DI CINQUE SETTORI. ADOZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA. INDIRIZZI PER LA REDISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE RISORSE UMANE E PER LA NUOVA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11-11-2026

Il Responsabile di Settore
F.to Manola Dettori

Visto contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del
18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11-11-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Beatrice Costa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL Costa Davide
F.to Prof. Fabio Roberto Zucca	F.to Davide Costa
---	---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Web di Belgioioso dal giorno 27-11-2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009, www.comune.belgioioso.pv.it –

IL Segretario Comunale
F.to Davide Costa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

Addì 07-12-2026

IL Segretario Comunale

F.to Davide Costa

……

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del Codice dell'Amministrazione Digitale

---