

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
POLIZIA LOCALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Verifica requisiti
POLIZIA LOCALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento
		Istruttoria
POLIZIA LOCALE	Autorizzazioni	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
POLIZIA LOCALE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
POLIZIA LOCALE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente (PROTEZIONE CIVILE)	Controlli e verifiche successive
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Controllo attività commerciali, edilizie ed ambientali	Programmazione dei controlli di iniziativa o su esposto
		Effettuazione controlli

POLIZIA LOCALE	Definizione della dinamica di incidente ed elaborazione di relazione di incidente	Rilievo su strada Elaborazione del rapporto Redazione di eventuali sanzioni amministrative o informativa di reato alla Procura della Repubblica
POLIZIA LOCALE	Denuncia di distruzione, smarrimento ed integrazione precedente denuncia	Ricezione denuncia Inserimento in SDI Eventuali comunicazioni ad enti/soggetti
POLIZIA LOCALE	Effettuazione controlli generali su strada	Programmazione controlli di iniziativa o su esposto Effettuazione controlli
POLIZIA LOCALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
POLIZIA LOCALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini (PROTEZIONE CIVILE)	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
POLIZIA LOCALE	Erogazione di indennizzi a seguito di calamità	Istruttoria
		Adozione provvedimento
POLIZIA LOCALE	Esercitamento delle funzioni di polizia giudiziaria	Indagini di iniziativa e indagini su delega della Procura della Repubblica

POLIZIA .LOCALE	Gestione e coordinamento del volontariato	Attività operative
POLIZIA .LOCALE	Piano di Emergenza	Elaborazione
POLIZIA .LOCALE	Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del Cds in autotutela. Controdeduzioni procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del Cds su ricorso	Controlli e verifiche successive in sede di visto/firma per l'adozione del provvedimento.
		Istruttoria
		Annulamento in autotutela (misura di performance)
POLIZIA .LOCALE	Procedimento sanzionatorio: gestione verbali di accertamento di violazioni (Codice della Strada, Ordinanze sindacali, Regolamenti comunali ed altre norme complementari)	Attività di data entry degli atti di accertamento Verifica dell'attività affidata a PGE in particolare del rispetto dei tempi della notifica degli atti
POLIZIA .LOCALE	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto
POLIZIA .LOCALE	Procedure di affidamento incarichi esterni(PROTEZIONE CIVILE)	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto
POLIZIA .LOCALE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Rendicontazione

		Programmazione
		Progettazione
		Esecuzione
		Selezione del contraente
POLIZIA LOCALE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (PROTEZIONE CIVILE)	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Rendicontazione
		Esecuzione
		Selezione del contraente
		Programmazione
		Progettazione
POLIZIA LOCALE	Registrazione oggetti rinvenuti consegnati al deposito. Riconsegna del bene al proprietario/ rinvenitore	Controllo sul rispetto dei tempi
		Registrazione dei beni rinvenuti Cusodia Pubblicazione Restituzione all'avente diritto o rinvenitore Acquisizione al patrimonio Comunale Vendita bene o devoluzione

POLIZIA LOCALE	Rotazione del personale tra le varie S.O.	rotazione del personale al fine di ridurre il rischio corruzione
----------------	---	--

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	Adozione provvedimento	
		Istruttoria
ATTIVIT PRODUTTIVE ED EDILIZIA		PROVVEDIMENTI SANZIONATORI - ORDINANZE IRROGAZIONE SANZIONI PECUNIARIE ED EVENTUALI SANZIONI ACCESSORIE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazione paesaggistica	Controlli e verifiche successive
		Rilascio autorizzazione

		Istruttoria
ATTIVITA PRODUTTIVE ED EDILIZIA		
ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazione per attività rumorose temporanee di cantiere	Controlli e verifiche successive
		Rilascio autorizzazione
		Istruttoria

ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazioni per aperture e gestione dei pubblici esercizi in area tutelata/zonizzata: licenza per agibilità di locali di pubblico spettacolo, deroga alla disciplina degli orari nelle aree zonizzate, licenze per sale giochi.	Rilascio autorizzazione
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazioni per l'esercizio di attività economiche: all'impiego, utilizzo e detenzione dei gas tossici, per l'esercizio dell'attività di istruttore/direttore di tiro a segno, per l'esercizio del mestiere di fochino, per l'esercizio del servizio taxi e noleggio con conducente di autovettura, per trasporto scolastico, per attività di spettacoli viaggiatori e circensi.	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
		Rilascio autorizzazione

ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazioni per l'esercizio di commercio fisso e ambulante: apertura nuove sedi farmaceutiche, commercio grandi strutture di vendita, commercio al dettaglio su aree pubbliche, commercio distribuzione carburanti, tesserino hobbisti.	Istruttoria
		Rilascio autorizzazione
		Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazioni per occupazione permanente di suolo pubblico per accessi carrai di cantiere, per opere di arredo urbano, temporanea di spazi o aree pubbliche, eccezionali situazioni di emergenza, per dehors	Controlli e verifiche successive
		Rilascio autorizzazione
		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Comunicazione di inizio lavori asseverata per attività di edilizia libera	Controlli e verifiche successive

ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	(CILA)	
		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Convocazione preventiva di conferenza di servizi	Determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza dei servizi
		Istanza ed istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento

		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Ileciti edilizi	Provvedimenti sanzionatori
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Incolumità pubblica	provvedimenti in materia di sicurezza e incolumità pubblica
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)	Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Permesso di costruire (PDC)	Controlli e verifiche successive
		Rilascio permesso

		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTOIVE ED EDILZIA	Permesso di costruire in sanatoria	Rilascio provvedimento di sanatoria
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria

ATTIVITÀ PRODUTTOIVE ED EDILIZIA	Prevenzione incendi	provvedimenti di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi
ATTIVITÀ PRODUTTOIVE ED EDILIZIA	Rilascio di cetrificato di destinazione urbanistica	Istruttoria
		Rilascio certificazione
ATTIVITÀ PRODUTTOIVE ED EDILIZIA	Rimborso oneri	Istruttoria amministrativa
		Rilascio provvedimento
		Istruttoria tecnica
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata di conformità	Controlli e verifiche successive

	edilizia e di agibilità (SCEA)	Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria per intervento edilizio (SCIA SAN)	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata di inizio attività per intervento edilizio (SCIA)	Controlli e verifiche successive

		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata di inizio attività/comunicaz ioni per artigianato, professione e mestieri: agenzia d'affari, attività di	Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata di inizio attività/comunicaz ioni per attività ricettive: affittacamere, alberghi e residenza	Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Segnalazione certificata inizio attività/comunicaz ioni per circoli privati	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Segnalazione	Controlli e verifiche
PRODUTTIVE E EDILIZIA	fisso e ambulante: albo botteghe storiche, attività di panificazione, di vendita, pensione, toielettatura, addestramento e allevamento di	
		Istruttoria
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA	Segnalazione certificata inizio attività/comunicaz ioni per pubblici esercizi in area non tutelata/zonizzata.	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	Valutazione preventiva	Istruttoria
		Rilascio provvedimento

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SERVIZI AL CITTADINO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SERVIZI AL CITTADINO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato(e)x CITTADINANZA ATTIVA,PAR	Adozione provvedimento
		Istruttoria
SERVIZI AL CITTADINO	Anagrafe: Dichiarazioni di residenza per immigrazione dall'estero, dichiarazioni , mutazioni di residenza da altro Comune o all'interno del Comune; Cancellazioni dall'Anagrafe per irreperibilità accertata o per emigrazione all'estero; Variazioni anagrafiche di dati; Attestazioni di regolare soggiorno per cittadini comunitari, attestazione di regolare soggiorno permanente per cittadino	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria

SERVIZI AL CITTADINO	Autentiche e copie conformi; Autenticazioni di foto, firme, documenti e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Rilascio documento
SERVIZI AL CITTADINO	Autorizzazioni trasferte per personale dipendente	Controlli e verifiche successive
SERVIZI AL CITTADINO	Controllo qualità	Predisposizione e e aggiornamento Carte dei Servizi dei settori dell'Ente
		Controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni
SERVIZI AL CITTADINO	Credenziali d'autenticazione ai servizi on-line (SPID)	Istruttoria

SERVIZI AL CITTADINO	Elettorale: Tenuta e revisione dinamica semestrale delle liste elettorali; Revisione straordinaria delle stesse in occasione di ogni consultazione elettorale; Tenuta degli Albi di :	Adozione provvedimento
	presidenti di seggio, scrutatori di seggio e giudici popolari; Nomina degli scrutatori di seggio; Rilascio e	
		Istruttoria
SERVIZI AL CITTADINO	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini(ex CITTADINANZA ATTIVA,PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE)	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
SERVIZI AL CITTADINO	Procedure di affidamento incarichi esterni(ex CITTADINANZA ATTIVA,PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE)	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto

SERVIZI AL CITTADINO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione
		Programmazione
		Rendicontazione
		Esecuzione
		Selezione del contraente
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
SERVIZI AL CITTADINO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture(ex	Esecuzione

	CITTADINANZA ATTIVA, PAR I OPPORTUNI TA' E BENESSERE ANIMALE)	Verifica del'aggiudicazi one e stipula del contratto
		Progettazione
		Selezione del contraente
		Programmazio ne
		Rendicontazio ne
SERVIZI AL CITTADINO	Raccolta incassi per mezzo di Pago PA; Riconciliazion e con procedimenti effettuati; Versamento automatico da parte del'utente per mezzo del Pago PA; Rendicontazio ne.	Controlli e verifiche successive
SERVIZI AL CITTADINO	Rilascio carta identità elettronica; Rilascio carta di identità cartacea; Rilascio di carta identità cartacea a domicilio per persone non deambulanti;	rilascio documento

SERVIZI AL CITTADINO	Rilascio certificati a sportello; rilascio certificati correnti e storici e informative richieste da privati o enti pubblici	Rilascio del documento
SERVIZI AL CITTADINO	Stato Civile: Acquisto/riconoscimento cittadinanza italiana e procedure conseguenti; Iscrizioni e Trascrizioni atti di stato civile anche	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SERVIZI AL CITTADINO	Stato Civile: Annotazioni di eventi sugli atti di stato civile; Rilascio di copie integrali e di estratti dai registri.	evasione pratica
SERVIZI AL CITTADINO	Toponomastica: Assegnazione della numerazione civica e della onomastica stradale; Intitolazione vie, strade, piazze, parchi, impianti sportivi, strutture pubbliche	Istruttoria
		Adozione provvedimento

SERVIZI AL CITTADINO	Uno specifico Regolamento sugli organismi di partecipazione individua in particolare i CCV - Consigli dei Cittadini Volontari e la Consulta dei Popoli. All'interno di quest'ultima, viene eletto il Consigliere Aggiunto	Individuazione facilitatori incaricati (incarichi a personale interno, come da Regolamento specifico)
		Nomina / elezione dei componenti dei CCV e della consulta dei popoli

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SETTORE CULTURA E TURISMO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SETTORE CULTURA E TURISMO	Attività di assistenza al turista	Assistenza presso lo sportello di informazione e accoglienza turistica
SETTORE CULTURA E TURISMO	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
SETTORE CULTURA E TURISMO	concessione in uso occasionale di spazi culturali	Istruttoria
SETTORE CULTURA E TURISMO	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Istruttoria

		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
SETTORE CULTURA E TURISMO	Gestione beni del museo	Istruttoria
		Tutela dei beni posseduti
SETTORE CULTURA E TURISMO	Gestione incassi musei e mostre, vendita materiale documentario	Gestione diretta incassi musei e mostre, vendita materiale documentario
SETTORE CULTURA E TURISMO	Prestito materiale documentario per mostre e/o pubblicazioni	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SETTORE CULTURA E TURISMO	Prestito oneroso a terzi di collezioni d'arte	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SETTORE CULTURA E TURISMO	Procedure di affidamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto

		Affidamento incarico
SETTORE CULTURA E TURISMO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Esecuzione
		Selezione del contraente
		Progettazione della gara
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Rendicontazione

		Programmazio ne
CULTURA TURISMO	Stipula accordo con le istituzioni universitarie o di ricerca	Istruttoria
CULTURA TURISMO	Stipula convenzioni con Associazioni /Enti Musicali	Istruttoria

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
TRIBUTI	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento
		Istruttoria
TRIBUTI	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato(ex STAZIONE UNICA APPALTANTE)	Istruttoria
TRIBUTI		Adozione provvedimento
SETTORE ENTRATE, TRIBUTI, STAZIONE UNICA APPALTANTE E ORGANISMI PARTECIPATI	Assicurazioni – richieste risarcimento danni	Istruttoria per l'inoltro della denuncia di sinistro, per il tramite del broker, alle compagnie assicuratrici
TRIBUTI	Atti pubblici e scritture private	Stipulazione
		Registrazione
		Predisposizione

TRIBUTI	Attività di vigilanza e controllo su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici	Controlli e verifiche successive
TRIBUTI	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
TRIBUTI	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente(ex STAZIONE UNICA APPALTANTE)	Controlli e verifiche successive
TRIBUTI	Controllo sulla corretta rendicontazione della gestione dei Contratti di servizio/convenzioni/affidamenti attivi.	Controlli relativi alla corretta rendicontazione ai settore competenti per materia da parte degli organismi affidatari e/o incaricati

TRIBUTI	Espletamento di gare	Consulenza e supporto ai vari settori dell'ente per la predisposizione degli atti e lo svolgimento delle procedure di gara di loro competenza
TRIBUTI	IMU, TASI, ICI, TARI, ICP	Riscossione
		Controlli e verifiche successive
TRIBUTI	Lotta all'evasione estesa ai tributi statali	Istruttoria
		Inoltro segnalazione

TRIBUTI	Nomine rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, organismi partecipati	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
SETTORE ENTRATE, TRIBUTI, STAZIONE UNICA APPALTANTE E ORGANISMI PARTECIPATI	Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie	Rendicontazione
		Monitoraggio
		Istruttoria
		Adozione provvedimento
TRIBUTI	Predisposizione Regolamenti	Istruttoria
		Approvazione Regolamento
TRIBUTI	Procedure di af fidamento incarichi esterni	Af fidamento incarico
		Esecuzione del contratto
TRIBUTI	Procedure di af fidamento incarichi	Selezione del contraente

	Idamento lavori, servizi e forniture	
		Esecuzione
		Rendicontazione
		Programmazione
		Progettazione
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto

TRIBUTI	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture(ex STAZIONE UNICA APPALTANTE)	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Rendicontazione
		Progettazione
		Selezione del contraente

		Programmazione
		Esecuzione

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
FINANZIARIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Implementazione del registro degli accessi
FINANZIARIO	Affidamento servizi finanziari a supporto del settore	Programmazione
		Progettazione
		Verifica dell'aggiudicazione
		Selezione del contraente

		Rendicontazione
		Esecuzione
FINANZIARIO	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
FINANZIARIO	Contabilizzazione atti d'impegno di spesa e successiva liquidazione/pagamento	istruttoria-emissione mandati di pagamento
		Istruttoria atti di impegno di spesa
FINANZIARIO	Contrazione/devoluzione/rinegoziazione di mutui o aperture di crediti	Bando
		Scelta del contraente

		Sottoscrizione del contratto di mutuo
FINANZIARIO	Estinzione/riduzione di mutui	Istruttoria
		atti di perfezionamento dell'operazione
SETTORE FINANZIARIO	Gestione adempimenti connessi all'accertamento delle entrate e loro riscossione	istruttoria atti di accertamento delle entrate
		Riscossione delle entrate
FINANZIARIO	Predisposizione bilancio di previsione e relative variazioni	Istruttoria
		approvazione

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
OPERE PUBBLICHE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito dei titoli abilitativi edilizi impegnati nel procedimento di Conferenza di Servizi per rilascio parere in materia sismica e idraulica	Adozione parere in conferenza di servizi
OPERE PUBBLICHE		
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito dei titoli abilitativi edilizi per richiesta espressa di un Ufficio dell'Ente per rilascio parere in materia sismica e idraulica	Adozione parere interno

OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito del progetto esecutivo delle strutture allegato alla denuncia di deposito e predisposizione degli atti per il rilascio del provvedimento finale di conformità alle norme tecniche per le costruzioni	Adozione provvedimento
		Istruttoria
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito del progetto esecutivo delle strutture allegato all'istanza di autorizzazione sismica e predisposizione degli atti per il rilascio della determinazione dirigenziale di autorizzazione sismica	Adozione atto
		Istruttoria
OPERE PUBBLICHE	Perizie di variante	Istruttoria
		Trasmissione atto
		Adozione atto
OPERE PUBBLICHE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione
		Verifica dell'aggiudicazione

		Programmazione
		Rendicontazione
		Selezione del contraente
		Esecuzione
OPERE PUBBLICHE	Subappalto	Istruttoria - Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito dei titoli abilitativi edilizi impegnati nel procedimento di Conferenza di Servizi per rilascio parere in materia sismica e idraulica	Adozione parere in conferenza di servizi

OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito dei titoli abilitativi edilizi per richiesta espressa di un Ufficio dell'Ente per rilascio parere in materia sismica e idraulica	Adozione parere interno
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito del progetto esecutivo delle strutture allegato alla denuncia di deposito e predisposizione degli atti per il rilascio del provvedimento finale di conformità alle norme tecniche per le costruzioni	Adozione provvedimento
		Istruttoria
OPERE PUBBLICHE	Istruttoria di merito del progetto esecutivo delle strutture allegato all'istanza di autorizzazione sismica e predisposizione degli atti per il rilascio della determinazione dirigenziale di autorizzazione sismica	Adozione atto
		Istruttoria

OPERE PUBBLICHE	Perizie di variante	Istruttoria
		Trasmissione atto
		Adozione atto
OPERE PUBBLICHE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione
		Verifica dell'aggiudicazione
		Programmazione
		Rendicontazione
		Selezione del contraente
		Esecuzione
OPERE PUBBLICHE	Subappalto	Istruttoria - Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione del provvedimento
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato(ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PATRIMONIO	Acquisizione opere di urbanizzazione	Affidamento incarico di collaudo per acquisizione opere di urbanizzazione
		Acquisizione opere di urbanizzazione
PATRIMONIO	Alienazione di beni patrimoniali	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONIO	Alienazioni di beni immobili	Adozione provvedimento

		Istruttoria
PATRIMONIO	Autorizzazioni manomissione suolo pubblico	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
PATRIMONIO	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PATRIMONIO	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente(ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Controlli e verifiche successive
PATRIMONIO	Calcolo canone di locazione per associazioni, circoli e spazi commerciali	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONIO	Concessione/Locazione /Affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune	Istruttoria
		Adozione provvedimento

PATRIMONI O	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Controlli e verifiche sucessivi
		Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONI O	Espropri	Occupazione d'urgenza - Sottoscrizione dei verbali di stato di consistenza ed immissione nel possesso
		Calcolo indennità provvisoria.
		Partecipazione quale CTP (Consulente Tecnico di Parte) alle cause conseguenti alla mancata accettazione dell'indennità provvisoria di esproprio
PATRIMONI O	Gestione Cassa economale	Istruttoria
PATRIMONI O	Inventario beni immobili	Istruttoria
PATRIMONI O	Inventario beni mobili	Istruttoria

PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Esecuzione del contratto
		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto
		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione della gara
		Programmazione
		Rendicontazione
		Esecuzione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Selezione del contraente

PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Programmazione
		Progettazione
		Selezione del contraente
		Esecuzione
		Rendicontazione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
PATRIMONIO	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulle aree PEEP - PIP	Istruttoria
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione del provvedimento
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato(ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E	Istruttoria
		Adozione provvedimento

PATRIMONI O	Acquisizione opere di urbanizzazione	Affidamento incarico di collaudo per acquisizione opere di urbanizzazione
		Acquisizione opere di urbanizzazione
PATRIMONI O	Alienazione di beni patrimoniali	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONI O	Alienazioni di beni immobili	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONI O	Autorizzazioni manomissione suolo pubblico	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria

PATRIMONIO	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PATRIMONIO	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente(ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Controlli e verifiche successive
PATRIMONIO	Calcolo canone di locazione per associazioni, circoli e spazi commerciali	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PATRIMONIO	Concessione/Locazione /Affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PATRIMONIO	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Controlli e verifiche successivi
		Adozione provvedimento

		Istruttoria
PATRIMONIO	Espropri	Occupazione d'urgenza - Sottoscrizione dei verbali di stato di consistenza ed immissione nel possesso
		Calcolo indennità provvisoria.
		Partecipazione quale CTP (Consulente Tecnico di Parte) alle cause conseguenti alla mancata accettazione dell'indennità provvisoria di esproprio
PATRIMONIO	Gestione Cassa economica	Istruttoria
PATRIMONIO	Inventario beni immobili	Istruttoria
PATRIMONIO	Inventario beni mobili	Istruttoria
PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Esecuzione del contratto
		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto

		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione della gara
		Programmazione
		Rendicontazione
		Esecuzione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Selezione del contraente
PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Programmazione
		Progettazione

		Selezione del contraente
		Esecuzione
		Rendicontazione
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto
PATRIMONIO	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulle aree PEEP - PIP	Istruttoria
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione del provvedimento
PATRIMONIO	Accesso agli atti e accesso civico	Istruttoria
	generalizzato(ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E	Adozione provvedimento
PATRIMONIO	Acquisizione opere di urbanizzazione	Affidamento incarico di collaudo per acquisizione opere di urbanizzazione
		Acquisizione opere di urbanizzazione

		Istruttoria
PATRIMONIO	Espropri	Occupazione d'urgenza - Sottoscrizione dei verbali di stato di consistenza ed immissione nel possesso
		Calcolo indennità provvisoria.
		Partecipazione quale CTP (Consulente Tecnico di Parte) alle cause conseguenti alla mancata accettazione dell'indennità provvisoria di esproprio
PATRIMONIO	Gestione Cassa economica	Istruttoria
PATRIMONIO	Inventario beni immobili	Istruttoria
PATRIMONIO	Inventario beni mobili	Istruttoria
PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Esecuzione del contratto
		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto

		Affidamento incarico
PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Progettazione della gara
		Programmazione
		Rendicontazione
		Esecuzione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Esecuzione del contratto
		Selezione del contraente
PATRIMONIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E	Programmazione

	MANUTENZIONI)	Progettazione
		Selezione del contraente
		Esecuzione
		Rendicontazione
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto
PATRIMONIO	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulle aree PEEP - PIP	Istruttoria
PATRIMONIO	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulle aree PEEP - PIP	Istruttoria

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Concorsi di idee e concorsi di progettazione Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento

		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni	Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Concorsi di idee e concorsi di	Istruttoria nel

TERITORIALE	progettazione	procedimento e proclamazione vincitore
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento
		Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Procedure di affidamento	Affidamento incarico

TERRITORIALE	Incarichi esterni	
		Esecuzione del contratto
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Concorsi di idee e concorsi di progettazione	Istruttoria nel procedimento e
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento
		Selezione del contraente
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (ex OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI)	Programmazione
		Progettazione
		Selezione del contraente

		Esecuzione
		Rendicontazione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulle aree PEEP - PIP	Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni	Adozione provvedimento
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Concorsi di idee e concorsi di progettazione	Istruttoria nel procedimento

LETTORIALE	progettazione	procedimento e proclamazione vincitore
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Procedure di affidamento incarichi	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Selezione del contraente
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto
		Rendicontazione
		Programmazione
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	PUA	Adozione/Approvazione

		Istruttoria
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Strumenti di pianificazione urbanistica generale comunale PSC/POC/RUE	Adozione/Approvazione
		Istruttoria

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
POLITICHE ABITATIVE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento
		Istruttoria
POLITICHE ABITATIVE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
POLITICHE ABITATIVE	Edilizia Residenziale Convenzionata	Istruttoria/Approvazione
POLITICHE ABITATIVE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Controlli e verifiche successive

		Istruttoria
		Adozione provvediment
POLITICHE ABITATIVE	Procedure di af idamento incarichi esterni	Af idamento incarico

		Esecuzione del contratto
		Esecuzione

		Progettazione
		Rendicontazione
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
RISORSE UMANE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento

RISORSE UMANE	Assunzioni art. 90 D.lgs 267/2000	Approvazione bando e/o selezione - svolgimento selezione - attribuzione indennità
RISORSE UMANE	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni dei dipendenti	Adozione provvedimento

		Istruttoria
RISORSE UMANE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
RISORSE UMANE	Contrattazione integrativa	Destinazione risorse

		Costituzione risorse
RISORSE UMANE	Denunce di malattia professionali al'inail e istruttoria con il servizio prevenzione	istruttoria (acquisizione domanda e trasmissione documentazione)
RISORSE UMANE	Domande di dispensa dal servizio	Istruttoria
		Adozione provvedimento
RISORSE UMANE	Erogazione emolumenti	Rilascio cedolino
		Istruttoria
RISORSE UMANE	Gestione dei contratti dei dipendenti	Istruttoria

RISORSE UMANE	Gestione presenze del personale	Istruttoria su richieste del dipendente
		Controlli e verifiche
RISORSE UMANE	Gestione procedimenti disciplinari dipendenti/diri genti	Istruttoria
		Esecuzione del
		provvedimento

		Adozione provvedimento
RISORSE UMANE	Infortuni	Istruttoria
RISORSE UMANE	Modifica del profilo professionale	Istruttoria
		Adozione provvedimento

RISORSE UMANE	Organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione	Istruttoria
------------------	--	-------------

RISORSE UMANE	Patrocinio legale	Istruttoria
RISORSE UMANE	Predisposizion e piano fabbisogni	Adozione provvedimento

		Istruttoria
RISORSE UMANE	Previdenza	adozione provvedimento
		istruttoria
RISORSE UMANE	Procedura di attivazione comandi/dista cchi in uscita	Adozione provvedimento
		Istruttoria

RISORSE UMANE	Procedure di af idamento incarichi a contratto ex art. 110 del D.lgs 267/2000 (TUEL)	Approvazione bando e/o selezione - individuazione professionista
RISORSE UMANE	Procedure di af idamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto
		Af idamento incarico

RISORSE UMANE	Procedure di af idamento lavori, servizi e forniture	Selezione del contraente
		Esecuzione
		Rendicontazio ne
		Programmazio ne

		Progettazione
		Verifica del'aggiudicazi one e stipula del contratto
RISORSE UMANE	Procedure di mobilità interna	Istruttoria
		Adozione provvedimento
RISORSE UMANE	Reclutamento personale	Graduatoria

		Svolgimento del concorso (rischi in capo alla Commissione)
		Approvazione bando di concorso o selezione
		Ammissione dei candidati
		Composizione commissione di concorso
		Stipula contratto

RISORSE UMANE	Relazioni sindacali	Istruttoria
		Adozione provvedimento

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SERVIZI EDUCATIVI,	Accreditamento di Enti per la gestione dei servizi estivi per bambini e i ragazzi dai 6 ai 14 anni	Istruttoria
		Pubblicazione Bando per l'aggiornamento annuale dell'Albo dei fornitori legittimati alla gestione dei servizi estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni.
SERVIZI EDUCATIVI	Assegnazione dei posti nei nidi e scuole d'infanzia e altri servizi inerenti il diritto allo studio	Istruttoria Iscrizione all'albo dei fornitori
		Controlli e verifiche successive
		Adozione del provvedimento
SERVIZI EDUCATIVI	Assegnazione personale di appoggio assistenziale nelle scuole e nei centri estivi	Attivazione di educatore / insegnante di appoggio per gli utenti di Nidi e Scuole infanzia che presentano certificazione L. 104 con definizione delle ore di assegnazione in base alla gravità della patologia. Si precisa che solo una parte degli utenti certificati L. 104 necessitano di insegnante di sostegno.

SERVIZI EDUCATIVI	Assegnazione tramite stradario ale scuole dei ragazzi dele prime classi	Istruttoria
	scuole primarie	
SERVIZI EDUCATIVI	Autorizzazione per attivazione di nidi e scuole d'infanzia	Adozione del provvedimento, la normativa prevede :Autorizzazione al Funzionamento, Autorizzazione condizionata o diniego del'autorizzazione per mancanza di requisiti
		Istruttoria: - Ricezione dela domanda di Autorizzazione al Funzionamento o di rinnovo da parte di un Gestotre privato - Verifica dela completezza dela documentazione richioesta ai sensi dela normativa vigente L.R. 19/2016 - verifica in loco di quanto dichiarato nela domanda
SERVIZI EDUCATIVI	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive

SERVIZI EDUCATIVI	Concessione convenzionamento con privati gestori di servizi educativi 0- 6 anni previa pubblicazione di bando	Pubblicazione del bando con definizione dei criteri di attribuzione punteggio cui segue la fase di gara con valutazione delle offerte, successivamente si procede alla verifica dei requisiti ex art 80 D.Lgs 80/2016 ai fini stipula contratto.
SERVIZI EDUCATIVI	Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici.	Adozione provvedimento
SERVIZI EDUCATIVI		
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
SERVIZI EDUCATIVI	Convenzioni/protocolli con altre Istituzioni	Definizione convenzione con Università, Enti Pubblici, Associazione di promozione Sociale e culturale e altri del Terzo Settore per l'Ente
EDUCATIVI, SISTEMA	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive

		Istruttoria
SERVIZI EDUCATIVI	Gestione graduatoria del personale supplente	Scorrimento graduatoria
SERVIZI EDUCATIVI	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto
SERVIZI EDUCATIVI	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Selezione del contraente

		Esecuzione
		Rendicontazione
		Programmazione
		Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto
		Progettazione
	Regolazione dei rapporti con ParmaInfanzia	Rilevazione qualità percepita
		Attività di controllo delle presenze
		Vigilanza e sanzioni per accertamento permanenza requisiti LR 19/2016
		Controllo e verifiche sul servizio
SERVIZI EDUCATIVI	Sistema Bibliotecario. Erogazione servizio di prestito bibliotecario	Prestito domiciliare
SERVIZI EDUCATIVI	Sistema Bibliotecario. Gestione del patrimonio documentario	Procedure di scarto e svecchiamento del patrimonio
		Smaltimento libri scartati

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SOCIALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
SETTORE SOCIALE	Accreditamento di servizi socio sanitari per anziani e disabili per il Distretto di Parma sulla base della vigente normativa regionale	Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
SOCIALE	Affidamento familiare di minori, minori stranieri non accompagnati e giovani adulti	approvazione progetto di affidamento e relativo contributo al mantenimento per la famiglia affidataria
		monitoraggio del progetto, verifiche
		Istruttoria
SOCIALE	Assegni di cura per persone in condizione di non autosufficienza (anziani e disabili)	Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
		Istruttoria
SOCIALE	Assegno di maternità, esenzione farmaci/ticket - attività istruttorie e di	trasmissione esiti istruttoria agli enti competenti

	individuazione dei beneficiari per contributi o esenzioni riconosciuti da altri Enti (INPS, AUSL)	Istruttoria
SOCIALE	Autorizzazione al funzionamento di comunità per minori, strutture socioassistenziali e sociosanitarie sia diurne che residenziali e relativa attività di vigilanza (DGR 564/2000 e s.m.i., D.G.R. 1904/2011 e s.m.i.)	controlli e verifiche successive
		istruttoria
		Adozione provvedimento
SETTORE SOCIALE	Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
SOCIALE	Colocamento in emergenza in luogo sicuro del minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica. L. 328/2000, Legge regionale 2/2003, DGR 1904/2011, art 403 C.C., e s.m.i.	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
SOCIALE	Contratti di servizio con i gestori accreditati per la gestione di servizi socio sanitari per anziani e disabili per il Distretto di Parma	Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
		Istruttoria
SOCIALE	Erogazione contributi per mobilità e adattamento domestico e	Controlli e verifiche successive

	degli autoveicoli per persone con disabilità (L. 13/89, L.R. 29/97)	Adozione provvedimento
		Istruttoria
SOCIALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Istruttoria
		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
SOCIALE	Inserimento di minori, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nelle comunità educative di cui alla DGR 1904/2011 e succ.	Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
SOCIALE	Inserimento di persone adulte a rischio di esclusione sociale e prive di risorse abitative in strutture di accoglienza	Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
		Istruttoria
SOCIALE	Inserimento in graduatoria e accesso presso le strutture residenziali e semi residenziali, a bassa o elevata intensità assistenziale, nonché di assistenza domiciliare per persone in condizione di non autosufficienza, procedura di esonero/riduzione della compartecipazione alla spesa del servizio	Istruttoria
		Adozione provvedimento

	spesa del servizio	Controlli e verifiche successive
SOCIALE	Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	Controlli e verifiche successive
		Istruttoria
		Adozione provvedimento
SOCIALE	Interventi di assistenza economica a favore di persone e famiglie	Adozione provvedimento
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
SOCIALE	Procedure di affidamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto
		Affidamento incarico
SOCIALE	procedure affidamento	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Progettazione
SOCIALE		Rendicontazione
		Esecuzione
SOCIALE		Programmazione
		Selezione del contraente
SOCIALE	Vigilanza di strutture residenziali fino a max 6 posti (case famiglia per anziani, gruppi appartamento per persone con disabilità) per le quali non è prevista l'autorizzazione al funzionamento (DGR 564/2000)	istruttoria

	2064/2000)	eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori
		Controlli e verifiche successive (verifica rispetto a prescrizioni o al superamento di carenze nei requisiti che abbiano determinato sanzioni)

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SPORT E GIOVANI	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SPORT E GIOVANI	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
SETTORE SPORT E GIOVANI	Concessione per l'assegnazione degli spazi degli impianti sportivi	Pubblicazione avviso pubblico e assegnazioni spazi
SPORT E GIOVANI	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocinii	Adozione provvedimento
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive
SPORT E GIOVANI	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto

SPORT E GIOVANI	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Rendicontazio ne
		Programmazio ne
		Verifica del'aggiudicazi one e stipula del contratto
		Esecuzione
		Progettazione
		Selezione del contraente
SPORT E GIOVANI	Stipula di convenzioni con associazioni e patrocini	Ricevimento richieste di patrocinio, istruttoria e scelta del rilascio dela concessione del patrocinio e/o contributo

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SEGRETERIA GENERALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento
SEGRETERIA GENERALE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
SEGRETERIA GENERALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Controlli e verifiche successive
		Adozione provvedimento
		Istruttoria

SEGRETERIA GENERALE	Gestione dei progetti gestiti direttamente dalla Direzione generale	Utilizzo fondi e realizzazione attività
	Predisposizioni e di elaborazioni ed analisi statistiche di carattere socio-demografico ed economico a livello comunale e sub-comunale	elaborazione documenti di analisi statistica
SEGRETERIA GENERALE	Predisposizioni e DUP, relativi aggiornamenti e reports di controllo strategico	Programmazione DUP
		Verifica rendicontazione a metà anno e a consuntivo - controllo strategico
SEGRETERIA GENERALE	Predisposizioni e PIAO, relativi aggiornamenti e reports di Controllo di Gestione, compresa la Relazione sulla performance	Programmazione PEG - parte obiettivi e indicatori
		Verifica rendicontazione a metà anno e a consuntivo

SEGRETERIA GENERALE	Procedure di af idamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto
		Af idamento incarico
SEGRETERIA GENERALE	Procedure di af idamento lavori, servizi e forniture	Programmazio ne
		Progettazione
		Rendicontazio ne
		Selezione del contraente
		Esecuzione
		Verifica del'aggiudicata rio e stipula del contratto

SEGRETERIA GENERALE	Rendicontazio ne dei progetti gestiti direttamente dala Direzione generale	Rendicontazio ne ale strutture dela Commissione europea
SEGRETERIA GENERALE	Rendicontazio ne di progetti gestiti da settori del'ente	Verifica dela documentazio ne dei settori
		Rendicontazio ne ale
SEGRETERIA GENERALE	Supporto al Nucleo di Valutazione nel processo di Valutazione dei Dirigenti	Predisposizion e prospetti riepilogativi
SEGRETERIA GENERALE	Svolgimento di tutte le funzioni attribuite al'Uf icio Comunale di Censimento per la preparazione e realizzazione Censimenti permanenti (Censimento dela popolazione e dele abitazioni, Censimento dele Istituzioni Pubbliche, Censimento del'Agricoltura , Censimento dele Attività Economiche)	Assegnazione incarichi ai rilevatori esterni tramite apposito bando, distribuzione carichi di lavoro
		Elaborazione e dif usione dati censuari
		Divisione ruoli e funzioni dei componenti di staf , coordinatori, back-of ice e rilevatori interni appartenenti al'UCC

		Verifica lavoro svolto da ciascun membro dell'UCC ed implementazioni azioni correttive per il rispetto delle scadenze fissate da Istat
		Attivazione procedura di violazione obbligo di risposta ai cittadini non collaborativi
		Realizzazione indagine areale e da lista da parte dei rilevatori
SEGRETERIA GENERALE	Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali secondo quanto previsto dal Sistema Statistico Nazionale, nel quadro metodologico definito da Istat	Attività rilevazione prezzi al consumo
		Rilevazione ed invio Lista Anagrafica Comunale
		Organizzazione e coordinamento rilevatori interni
		Compilazione e invio modelli e questionari Istat (stato civile, anagrafe, ambiente, trasporti..) e di altre Amministrazioni centrali

SEGRETERIA GENERALE	Accesso agli atti (accesso documentale, civico semplice e generalizzato, accesso dei Consiglieri Comunali)	Adozione provvedimento
		Istruttoria
SETTORE STAFF DELLA SEGRETERIA GENERALE	Attività di notifica atti	Gestione dela richiesta di notifica
		Attività di notifica materiale

SEGRETERIA GENERALE	Attività di supporto agli uffici in materia di privacy	Elaborazione pareri
SEGRETERIA GENERALE	Autorizzazioni alla pubblicazione e riproduzione di documenti e beni archivistici (S.O. Servizi Archivi e Protocollo)	Istruttoria
		Rilascio autorizzazione
SEGRETERIA GENERALE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive

SETTORE STAFF DELLA SEGRETERIA GENERALE	Calcolo gettoni di presenza consiglieri con stesura provvedimento mensile di liquidazione	Esame della documentazio ne attestante il numero di presenze dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e Commissioni e predisposizion e dei provvedimenti di liquidazione
SEGRETERIA GENERALE	Certificazioni di fuori colocazione o di assenza di documentazio ne all'interno delle pratiche (S.O. Servizi Archivi e Protocollo)	Rilascio certificazione
		Istruttoria
SEGRETERIA GENERALE	Controlli amministrativi settoriali specifici su atti e attività	Redazione report all'interno delle attività di controllo
		Istruttoria e predisposizion e scheda di controllo
SEGRETERIA GENERALE	Controllo di regolarità amministrativa	Istruttoria

	nella fase successiva ex art. 147 bis TUEL	Elaborazione schede delle irregolarità
		Approvazione annuale dei criteri
		Elaborazione report semestrale
SEGRETERIA GENERALE	Gestione anagrafe degli animali domestici	iscrizioni e variazioni
SEGRETERIA GENERALE	Gestione anagrafe patrimoniale consiglieri	Richiesta dichiarazioni e documentazione
SEGRETERIA GENERALE	Gestione dei rapporti con il DPO	Istruttoria
SEGRETERIA GENERALE	Gestione della "tabella ANAC"	Trasmissione della tabella ad ANAC
		Istruttoria

SEGRETERIA GENERALE	Gestione della protocolazione in entrata e in uscita del Comune di Parma e smistamento delle pec e della posta ordinaria tra i vari settori/uffici dell'Ente competenti per materia. Assegnazione fatture elettroniche. Attività di sportello per atti consegnati brevi manu ai fini dell'ingresso.	Gestione protocollo
SETTORE STAFF DELLA SEGRETERIA GENERALE	Gestione delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato	Istruttoria
		Implementazione registro degli accessi

SEGRETERIA GENERALE	Gestione donazioni del Polo Integrato degli animali d'affezione	trasferimento a capitolo spesa settore competente
		accertamento su cap. entrate
SEGRETERIA GENERALE	Monitoraggio obblighi di pubblicazione	Istruttoria
SEGRETERIA GENERALE		Elaborazione dati e trasmissione dei risultati al Nucleo di Valutazione
SEGRETERIA GENERALE	Popolamento del registro del trattamento dei dati personali	Istruttoria
SEGRETERIA GENERALE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Rendicontazio ne
		Programmazio ne
		Selezione del contraente

		Esecuzione
		Progettazione
		Verifica del'aggiudicazi one e stipula del contratto
SEGRETERIA GENERALE	Redazione Sezione Anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazion e (ex PTPCT)	Istruttoria
		Monitoraggio attuazione del PTPCT
		Redazione dela sezione
SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Reponsabile Anticorruzione	Elaborazione dela relazione
		Monitoraggio

SEGRETERIA GENERALE	Scarto documentazio ne archivistica ex dlgs. 42/2004, distruzione e riciclo nel Comune di Parma, recupero e trasformazione di rifiuti cartacei.	Operazione materiale di scarto di documentazio ne archivistica alla distruzione, riciclo, recupero e trasformazione di rifiuti cartacei fino alla distruzione definitiva onde prevenirne l'ilecito riuso - incenerimento o triturazione in cartiera.
SEGRETERIA GENERALE	Supporto attività istituzionali relative al Consiglio Comunale e Giunta Comunale	Adeguamento regolamentare del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e di altri atti
		Convocazioni e gestione del'ordine del giorno delle sedute di Giunta
		Comuni ^a c ^{le} azi one ai Capigruppo Consiliari ai sensi art. 125 TUEL n. 267/2000
		Procedure insediamento consiglieri comunali e relativi adempimenti
		Convocazioni dei Consigli Comunali e dele Commissioni Consiliari con relativo Ordine del Giorno

SEGRETERIA GENERALE	Tenuta del registro dei farmaci e del materiale di consumo del Polo Integrato degli animali d'affezione da parte della direzione sanitaria del Polo	verifiche di competenza della direzione sanitaria del Polo e controlli di competenza AUSL Serv. Veterinar io
------------------------	--	--

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
SVILUPPO ECONOMICO	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento
		Istruttoria
SVILUPPO ECONOMICO	Albo Botteghe Storiche	Istruttoria/adozione
SVILUPPO ECONOMICO	Bando per rilascio licenze commerciali/artigianali	Predisposizione bando

		Gestione graduatoria
		Istruttoria
SVILUPPO ECONOMICO	Erogazioni e contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Adozione provvedimento
		Istruttoria
		Controlli e verifiche successive

SVILUPPO ECONOMICO	Pianificazione di strumenti urbanistici commerciali	Adozione provvedimento
		Istruttoria
SVILUPPO ECONOMICO	Predisposizione e coordinamento di Progetti di Valorizzazione Commerciale	Istruttoria
SVILUPPO ECONOMICO	Procedimenti sanzionatori in ambito commerciale, artigianale e di Polizia Amministrativa	Istruttoria

		Adozione provvedimento
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico
		Esecuzione del contratto
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Selezione del contraente
		Progettazione

		Rendicontazione
		Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto
		Programmazione
		Esecuzione
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Regolamentazione disciplina in materia di attività economiche e commerciali	Istruttoria/provvedimento finale

Settore di competenza	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo
TRANSIZIONE DIGITALE	sistemi di controllo accessi presenti presso diverse sedi del'A.C.	abilitazione badge (associati ad utenti o veicoli) con attribuzione permessi di accesso a uno o più varchi di accesso (tornelli - sbarre automatiche e barriere parcheggi - porte)
SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria
		Adozione provvedimento

TRANSIZIONE DIGITALE	Autorizzazioni trasferte per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Controlli e verifiche successive
TRANSIZIONE DIGITALE	Erogazione contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini	Istruttoria

		Adozione provvedimento
		Controlli e verifiche successive

SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE	Procedimenti di sicurezza informatica	Attribuzione di permessi ed accessi a sistemi informatici e/o banche dati
TRANSIZIONE DIGITALE	Procedure di af idamento incarichi esterni	Esecuzione del contratto
		Af idamento incarico

TRANSIZIONE DIGITALE		
TRANSIZIONE DIGITALE	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Esecuzione

			Verifica del'aggiudicazione e stipula del contratto
			Rendicontazione
			Progettazione