

OBIETTIVI E INDICATORI DI PERFORMANCE 2026							
I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO AAGG							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Formazione Personale	Affari generali	Manola Dettori	Segreteria, Demografico, Personale	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendenti oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	Digitalizzazione sedute Consiglio Comunale	Affari generali	Manola Dettori	Segreteria	Bresciani Sebastiano Civardi Mauro	Digitalizzazione completa delle sedute di Consiglio Comunale. Predisposizione tecnica di monitor, microfoni e consolle per registrazione e trasmissione in streaming delle sedute di Consiglio Comunale. Predisposizione Ordine del giorno nell'applicativo che gestisce la seduta on line del Consiglio Comunale.	Digitalizzazione di almeno l'80% delle sedute di Consiglio Comunale entro il 31/12/2026
3	Carte d'identità elettroniche (CIE)	Affari generali	Manola Dettori	Demografico	Sgrò Grazia Maria	Organizzazione e predisposizione procedure di sostituzione carte Identità cartacee in Digitali	Sostituzione di almeno 500 carte identità cartacee con CIE entro il 31/12/2026
4	Contratto decentrato 2026/2028	Affari generali	Manola Dettori	Personale	Mattioli Maria Giuseppina	Attività propedeutiche (contabili ed amministrative) necessarie per la definizione del Contratto Decentrato periodo giuridico 2026/2028 ed economico 2026	Sottoscrizione del CCDI 2026/2026 entro il 31/12/2026
II - SERVIZIO CULTURA							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1		Cultura	Manola Dettori				
III - SERVIZI SOCIALI							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Formazione Personale	Servizi Sociali	Manola Dettori	Servizi Sociali	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendenti oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	Archivio digitalizzato in CLOUD	Servizi Sociali	Manola Dettori	Servizi Sociali e CED	Benedetta Aguzzi	Costituzione archivio digitalizzato e organizzazione, predisposizione e implementazione CLOUD servizi sociali	Verifica contenuti del CLOUD al 31/12/2026
IV - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale

1	Formazione Personale	Finanziario	Costa Beatrice	Finanziario e Tributi	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendenti oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	Revisione Regolamento contabile	Finanziario	Costa Beatrice	Finanziario	Costa Beatrice	Revisione ed integrazione e/o modifica del regolamento contabile	Approvazione entro il 31/12/2026 del nuovo regolamento di contabilità
3	Gestione conti correnti postali	Finanziario	Costa Beatrice	Finanziario	Schiapparoli Livio	Gestione, apertura, chiusura ecc. dei conti correnti postali	Censimento dei conti correnti postali attivi entro il 30/06/2026 e chiusura dei conti correnti postali segnalati dal responsabile entro il 31/12/2026
4	Gestione entrate	Finanziario	Costa Beatrice	Finanziario	Schiapparoli Livio	Gestione entrate e ufficio riscossioni	Entro il 31/12/2026 non meno di 200 reversali emesse, configurazione ufficio riscossioni su procedura Halley e non meno di 50 pagopa emessi (in collaborazione con altri uffici)
5	Desktop telematico ed Entratel	Finanziario	Costa Beatrice	Finanziario	Schiapparoli Livio	Configurazione e utilizzo desktop telematico ed Entratel, in collaborazione con ufficio CED	Entro il 31/12/2026 piena operatività del desktop telematico ed Entratel

V - URBANISTICA

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Formazione Personale	Urbanistica	Manola Dettori	Urbanistica	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendenti oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	Sistemazione e riorganizzazione informatizzazione procedura servizio Cimitero	Urbanistica	Dettori Manola	Urbanistica	Scuri, Reina	Rilievo delle sepolture e informatizzazione	Non meno di 50 pratiche inserite a portale e partecipazione ad almeno 1 corso informatico per utilizzo della procedura al 31/12/2026
3	Riorganizzazione e verifica delle chiavi degli immobili comunali	Urbanistica	Dettori Manola	Urbanistica	Atzori Esdra	Verifica ed identificazione delle chiavi degli immobili comunali, reperimento e sostituzione delle chiavi mancanti.	Etichettatura delle chiavi di almeno il 75% degli immobili comunali al 31/12/2026
4	Formazione nuovo dipendente	Urbanistica	Dettori Manola	Urbanistica	Bernareggi Stefania	Formazione nuovo dipendente per la gestione delle pratiche urbanistiche, edilizie, accesso agli atti, idoneità alloggiative, delibere e determine di settore.	Autonomia lavorativa dipendente neo assunto entro il 31/12/2026

VI - SERVIZIO TECNICO

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Progettazione PNRR	Ufficio Tecnico	Dettori Manola	Ufficio Tecnico	Manola Dettori	Rendicontazione dei progetti PNRR/Regione avviati dall'Amministrazione	Rendicontazione di almeno 3 progetti PNRR entro il 31/12/2026

VII - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
----	-----------	----------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------

1	Formazione Personale	Polizia Locale	Fabio Savi	Polizia Locale	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendentio oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	Sicurezza stradale	Polizia Locale	Fabio Savi	Polizia Locale	Fabio Savi Alessia Pepe	Controlli sui mezzi pesanti transitanti nel tratto interno della S.P. 234 e della S.P. 9 al fine di aumentare la sicurezza del traffico e la sicurezza dei pedoni e degli utenti deboli nel centro storico di Belgioioso anche tramite l'organizzazione di posti di controllo Polizia Locale in orari di punta, con l'ausilio di strumentazione elettronica che consenta una completa valutazione dei dati	Attivare entro il 31/12/2026 dei controlli su non meno di 30 mezzi pesanti tramite l'organizzazione di posti di controllo Polizia Locale in orari di punta, con l'ausilio di strumentazione elettronica che consenta una completa valutazione dei dati tachigrafici
VIII - SERVIZIO COMMERCIO/SUAP							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Formazione Personale	SUAP	Marco Lodigiani	Commercio/Suap	Tutti	Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, compresi i Responsabili di servizio, per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (corrispondente ad una settimana di formazione per anno solare). La formazione deve essere attinente alle diverse competenze e professionalità dei dipendentio oltre che alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, integrità ed etica pubblica, all'inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche alla gestione della privacy e, per estensione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Se l'attività formativa del responsabile del servizio e del proprio personale risulterà pianificata ed erogata per intero (40 ore di formazione ciascuno nell'arco dell'anno), il progetto si considererà conseguito al 100%; Se l'attività di formazione risulterà pianificata ed erogata per almeno il 75%, l'obiettivo sarà valutato al 75%; Se le ore di formazione saranno pari o inferiori a n. 20 ore annue cadauno, l'obiettivo verrà considerato non conseguito (0%)
2	SUAP	SUAP	Marco Lodigiani	Commercio/Suap	Marco Lodigiani	Predisposizione moduli unificati e standardizzati SUAP da utilizzare per le comunicazioni, le istanze, le dichiarazioni e segnalazioni delle attività commerciali e del settore edilizio da gestire telematicamente tramite il portale “Impresa in un giorno”	Utilizzo nuova modulistica da gestire con il portale "Impresa in un giorno" entro il 31/12/2026
IX - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale