

	CITTA' DI BELGIOIOSO Provincia di Pavia	Numero 65	Data 15-06-2026
---	---	----------------------------	----------------------------------

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: Riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e indirizzi per la ricollocazione fisica degli uffici, senza modifica delle mansioni e delle assegnazioni funzionali del personale

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di giugno alle ore 13:00 nella sede dell'Ente, si è riunito l'Organo Deliberante Giunta Comunale.

Procedutosi all'appello nominale risultano:

Fabio Roberto Zucca	Sindaco	Presente
Gianluca Bozzini	Vice Sindaco	Presente
Chiara Genoeffa Fossati	Assessore	Presente
Giovanni Caprioli	Assessore	Presente
Luigi Marozzi	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Daniele Bellomo Presenti N. 5 –
Assenti N. 0 – Totale componenti N. 5

Assume la Presidenza Prof. Fabio Roberto Zucca nella sua qualità di Sindaco il quale, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del giorno.

Oggetto: Riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e indirizzi per la ricollocazione fisica degli uffici, senza modifica delle mansioni e delle assegnazioni funzionali del personale

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'Avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, a valere sul PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

Richiamato altresì il Decreto definitivo di ammissione al finanziamento, con il quale il Comune di Belgioioso è stato ammesso al contributo identificato dal CUP F84J26000060006;

Richiamata la DG n. 52/2026 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – APPROVAZIONE" con la quale si è provveduto ad istituire una nuova area III - SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICO E SPORT che prevede la seguente dotazione organica: n. 1 EQ (in fase di assunzione tramite procedura di mobilità esterna), n. 1 Istruttore e n. 1 collaboratore professionale;

Preso atto, a fronte di quanto sopra espresso, che:

- l'Amministrazione comunale intende procedere a una riorganizzazione interna degli spazi e a una diversa dislocazione fisica degli uffici all'interno della sede comunale, al fine di migliorare la funzionalità dei servizi, razionalizzare l'utilizzo degli ambienti di lavoro, favorire il coordinamento tra gli uffici e accrescere la qualità dell'attività amministrativa e dei servizi rivolti alla cittadinanza, senza modificare le mansioni, i profili professionali, le responsabilità e le assegnazioni funzionali del personale interessato.
- nel corso degli ultimi anni, l'organizzazione interna dell'Ente ha risentito dell'evoluzione dei processi di digitalizzazione, dell'attribuzione di nuove competenze e della necessità di assicurare un utilizzo più razionale ed efficiente degli spazi disponibili, rendendo opportuna una diversa dislocazione fisica degli uffici e delle postazioni di lavoro, finalizzata a migliorare il coordinamento tra i servizi e la qualità delle attività erogate;

- l'Amministrazione intende procedere alla diversa dislocazione fisica di alcuni uffici, dipendenti e postazioni di lavoro all'interno degli spazi comunali, esclusivamente per esigenze di carattere organizzativo e logistico, senza modificare le mansioni svolte, i profili professionali, le responsabilità, le competenze attribuite e l'assegnazione funzionale del personale ai rispettivi servizi;

Richiamato

- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta comunale la competenza a adottare gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, non riservati al Consiglio e non attribuiti ai Responsabili ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 5, secondo cui le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
- il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione, in forza del quale la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo generale, demandando a ciascun Responsabile di servizio, nell'ambito delle rispettive competenze e della propria autonomia gestionale e organizzativa, l'adozione degli atti e delle misure ritenuti più opportuni e necessari per dare attuazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione;

Considerato che la migliore distribuzione degli uffici consente di favorire:

- una più razionale utilizzazione degli spazi comunali disponibili;
- una maggiore funzionalità dei servizi;
- una più efficace collaborazione tra i dipendenti assegnati a servizi affini o collegati;
- una più ordinata gestione dei procedimenti amministrativi;
- la riduzione di sovrapposizioni operative e organizzative;

Preso atto che la **riorganizzazione degli spazi** non comporta, di per sé, modifica della dotazione organica dell'Ente (Rif DG n. 52/2026 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – APPROVAZIONE"), né istituzione di nuovi posti, né variazione del trattamento giuridico ed economico del personale e dovrà essere così disposta:

1. AREA I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO AA.GG

Organi istituzionali, Segreteria, Protocollo, Notifiche, URP, Trasporto Pubblico Locale, Servizi Scolastici, Informatica, Servizi Digitalizzati, Gestione Archivio Comunale, Personale (gestione amministrativa)

Collocazione – *1 Piano a destra openspace (attuale disposizione)*

2. AREA II - SERVIZIO CULTURA

Cultura, Progetti strategici, Progetti e Finanziamenti – *1 Piano a destra openspace (attuale disposizione)*

Biblioteca Comunale

Collocazione - attualmente - *Piano Terra con previsione di spostamento presso il Castello di Belgioioso*

3. AREA III - SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICO E SPORT

Servizi Sociali, Servizi Demografici, Sport

Collocazione - *Piano Terra openspace Area demografica*

4. AREA V - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Contabilità, Personale (gestione economica) Tributi, Economato

Collocazione - *1 Piano a sinistra ex Servizi Sociali*

5. AREA V - URBANISTICA

Urbanistica, Edilizia privata, Gestione del patrimonio, pratiche relative ad attività edilizie attinenti il SUAP, servizi esterni, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, cimitero, verde pubblico, gestione archivio pratiche edilizie

Collocazione - *1 Piano a sinistra ex Servizi finanziari* per agevolare l'utenza fragile (soprattutto servizi cimiteriali) che potrà usufruire dell'accesso tramite ascensore

6. AREA VI - LAVORI PUBBLICI

Lavori Pubblici, Raccolta rifiuti

Collocazione - *1 Piano a sinistra ex Servizi finanziari*

7. AREA VII - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Polizia Locale, Videosorveglianza, Viabilità, Contravvenzioni, Infortunistica stradale, Polizia Giudiziari

Collocazione - *Piano terra area Polizia Locale (attuale disposizione)*

8. AREA VIII - SERVIZIO COMMERCIO

Commercio, SUAP, Fiere, Mercati, Occupazione suolo pubblico

Collocazione - *1 Piano (attuale disposizione)*

9. AREA IX - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Protezione civile

Collocazione - 1 Piano (attuale disposizione)

Preso atto che la diversa dislocazione fisica del personale consegue esclusivamente alla ricollocazione degli uffici di appartenenza all'interno degli spazi comunali e non comporta alcuna modifica dell'area di inquadramento, del profilo professionale, delle mansioni, delle responsabilità, delle competenze attribuite o dell'assegnazione funzionale ai rispettivi servizi, restando ferme la professionalità acquisita e la disciplina normativa e contrattuale vigente;

Ritenuto opportuno fornire ai Responsabili dei Settori apposito indirizzo affinché procedano, ciascuno per quanto di competenza, alla concreta attuazione della nuova organizzazione degli spazi;

Dato atto che:

- la presente deliberazione ha natura di atto di indirizzo organizzativo generale;
- gli atti conseguenti di natura gestionale, ivi compresi eventuali ordini di servizio, comunicazioni interne, assegnazioni operative, aggiornamenti delle postazioni di lavoro e delle dotazioni strumentali, saranno adottati dai Responsabili competenti;
- la riorganizzazione degli spazi dovrà essere attuata garantendo la continuità dei servizi comunali e il regolare funzionamento degli uffici;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, e qui da intendersi riportate integralmente, le linee d'indirizzo dell'Amministrazione comunale volto alla riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e indirizzi per la ricollocazione fisica degli uffici, senza modifica delle mansioni e delle assegnazioni funzionali del personale;
2. **Di stabilire** che la nuova distribuzione degli spazi, come sopra indicata, dovrà perseguire finalità di maggiore efficienza, funzionalità, razionalizzazione degli

ambienti di lavoro, miglioramento dell'accessibilità ai servizi e migliore coordinamento tra gli uffici comunali.

3. **Di stabilire** che la diversa collocazione fisica del personale avvenga esclusivamente in conseguenza della nuova dislocazione degli uffici e delle postazioni di lavoro all'interno degli spazi comunali, restando invariati l'assegnazione ai rispettivi servizi, l'area di inquadramento, il profilo professionale posseduto, le mansioni, le responsabilità e le competenze attribuite a ciascun dipendente, nel rispetto della professionalità acquisita e della normativa legislativa e contrattuale vigente.
4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta modifica della dotazione organica dell'Ente (Rif DG n. 52/2026 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – APPROVAZIONE"), non istituisce nuovi posti, non determina variazioni del trattamento giuridico ed economico del personale e non costituisce provvedimento individuale di gestione del rapporto di lavoro.
5. Di demandare ai Responsabili dei Settori competenti l'adozione, se necessario, di tutti gli atti gestionali conseguenti, compresi, a titolo esemplificativo:
 - ordini di servizio;
 - comunicazioni interne al personale;
 - assegnazioni operative ai servizi;
 - individuazione delle postazioni di lavoro all'interno delle aree sopra definite;
 - eventuale coordinamento con il servizio informatico;
6. **Di demandare** al Responsabile competente in materia di personale, d'intesa con il Segretario comunale e con i Responsabili dei Settori interessati, il coordinamento delle attività necessarie alla concreta attuazione, entro e non oltre il 30/06/2026, della riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e relative assegnazioni funzionali del personale senza modifica delle funzioni.
7. **Di dare atto** che la nuova dislocazione degli uffici dovrà essere comunicata ai dipendenti interessati, assicurando il regolare passaggio delle attività e la continuità dei procedimenti in corso.
8. **Di disporre che**, ove necessario, sia data adeguata informazione all'utenza circa l'eventuale nuova ubicazione degli uffici comunali interessati, mediante

pubblicazione sul sito istituzionale, avvisi presso la sede comunale o altri strumenti ritenuti idonei.

9. **Di precisare** che la presente deliberazione costituisce esclusivamente atto di indirizzo organizzativo generale e non produce effetti diretti sui singoli rapporti di lavoro, non comportando modifiche alle mansioni, ai profili professionali, alle responsabilità o alle assegnazioni funzionali del personale; resta demandata a ciascun Responsabile competente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, l'adozione degli eventuali atti necessari per l'organizzazione del rispettivo servizio e per l'attuazione degli indirizzi espressi, nel rispetto della normativa vigente e del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione.
10. Di disporre che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

Rilevata l'urgenza di provvedere al fine di dare tempestiva attuazione a quanto deliberato, la Giunta comunale con separata unanime votazione favorevole resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, quarto comma, del DLgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Pareri

Comune di BELGIOIOSO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **72/ 15-06-2026**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA**

Oggetto: **Riorganizzazione funzionale degli spazi comunali e indirizzi per la ricollocazione fisica degli uffici, senza modifica delle mansioni e delle assegnazioni funzionali del personale**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15-06-2026

Il Responsabile di Settore
F.to Manola Dettori

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Fabio Roberto Zucca

IL Segretario Comunale
F.to Daniele Bellomo

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Web di Belgioioso dal giorno 23-06-2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009, www.comune.belgioioso.pv.it –

IL Segretario Comunale
F.to Daniele Bellomo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000
"Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

E' divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione,
ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico
sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali" in data 03-07-2026

Addi 03-07-2026

IL Segretario Comunale

F.to Daniele Bellomo

.....

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art.20 del Codice
dell'Amministrazione Digitale
